

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției școlilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO–SC–10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 1 din 17
		Exemplar nr.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA BUCUREȘTI

APROBAT

RECTOR,

Mihnea COSTOIU

AVIZAT

PREȘEDINTELE COMISIEI

Prof.univ.dr.ing.Valentin NĂVRĂPESCU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Evaluarea și monitorizarea internă a evoluției școlilor doctorale PO–SC–10-27

PROPUNERE APROBARE

Director General Administrativ

Mihai COROCĂESCU

VERIFICAT SECRETARIAT TEHNIC COMISIE

ELABORAT

Lăcrămioara Diana ROBESCU

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției scolilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 2 din 17
		Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Lacrămioara Diana Robescu	Profesor- responsabil Calitate UPB		
1.2.	Verificat	Horia IOVU	Prorector- director CSUD		
1.3.	Aprobat	Valentin Năvrăpescu	Prorector- responsabil AQ		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	01.03.2019
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
....	Revizia ...			
....	Ediția a II-a			
...	Revizia 1			
2.n.			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare		Școala Doctorală de	Director	Morega Alexandru		

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției scolilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 3 din 17
		Exemplar nr.

			Inginerie Electrică				
3.2.	Aplicare		Școala Doctorală de Energetică	Director	Badea Adrian		
3.3	Aplicare		Școala Doctorală de Automatică și Calculatoare	Director	Borangiu Theodor		
3.4	Aplicare		Școala Doctorală de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Director	Brezeanu Gheorghe		
3.5	Aplicare		Școala Doctorală de Inginerie Mecanică și Mecatronică	Director	Dobrovicescu Alexandru		
3.6	Aplicare		Școala Doctorală de Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice	Director	Gheorghe Marian		
3.7	Aplicare		Școala Doctorală de Ingineria Sistemelor Biotehnice	Director	David Ladislau		
3.8	Aplicare		Școala Doctorală de Transporturi	Director	Popa Mihaela		
3.9	Aplicare		Școala Doctorală de Inginerie Aerospațială	Director	Stoica Adrian- Mihail		
3.10	Aplicare		Școala Doctorală de Știința și Ingineria Materialelor	Director	Buzatu Mihai		
3.11	Aplicare		Școala	Director	Lavric Vasile		

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției școlilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 4 din 17
		Exemplar nr.

			Doctorală de Chimie Aplicată și Știința Materialelor				
3.12	Aplicare		Școala Doctorală de Științe Aplicate	Director interimar	Buzatu Daniela		
3.13	Aplicare		Școala Doctorală de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor	Director	Scarlat Cezar		
3.14	Aplicare		Școala Doctorală de Ingineria și Aplicațiile Laserilor și Acceleratorilor	Director	Ur Calin Alexandru		
3.16	Arhivare		Serviciul Calitate		David Maria		
3.17	Arhivare		CSUD		Narcisa Gheorghe		
3.18	Arhivare				Alexandra Dragnea		

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Obiectul acestei proceduri constă în stabilirea cadrului general, conținutul și organizarea procesului monitorizare și evaluare internă a evoluției școlilor doctorale, stabilirea competențelor și a responsabilităților persoanelor și forurilor de decizie participante la acest proces.

Acest proces are ca scop îmbunătățirea calității școlilor doctorale prin adaptarea acestora la cerințele mediului de cercetare național și internațional, la realitățile mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

Principalele obiective sunt monitorizarea și evaluarea internă pentru:

1. Structurile instituționale, administrative, manageriale și resurse financiare
2. Infrastructura de cercetare a școlii doctorale,
3. Calitatea resursei umane – evaluarea performanțelor conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor,

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției școlilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 5 din 17
		Exemplar nr.

4. Eficacitatea educațională

- conținutul și calitatea programelor de studii universitare de doctorat,
- rezultatele studiilor doctorale (cercetarea științifică produsă prin elaborarea tezelor și diseminarea rezultatelor)
- respectarea eticii științifice, universitare și profesionale,

5. Aplicarea principiilor managementului calității

6. Gradul de internaționalizare

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul Universității POLITEHNICA din București, în toate școlile doctorale, pentru toate domeniile de doctorat.

5.2. Prezenta procedură trebuie să fie cunoscută și aplicată de către toate școlile doctorale din Universitatea POLITEHNICA din București.

5.3. Prezenta procedură se utilizează pentru evaluarea și monitorizarea internă a evoluției școlilor doctorale.

5.4. Serviciul Calitate și CSUD vor acorda suport tehnic echipelor care lucrează pentru întocmirea documentelor necesare elaborării documentelor pentru evaluarea și monitorizarea internă a evoluției școlilor doctorale.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare (în special Titlul III - Învățământul superior, Capitolul III – Organizarea studiilor universitare, Secțiunea a 12-a – Ciclul III – Studii universitare de doctorat);
- **Hotărârea Guvernului României nr. 681 din 29 iunie 2011** privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006**, cu modificările și completările ulterioare (în special articolele 10, 13 și 29);

6.3. Legislație secundară

- **Hotărârea Guvernului României nr. 1.418 din 11 octombrie 2006** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 865 din 23

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției scolilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 6 din 17
		Exemplar nr.

octombrie 2006, cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea Guvernului României nr. 1.512 din 19 noiembrie 2008 pentru modificarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.418 din 11 octombrie 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, 813 din 4 decembrie 2008), modificată prin Hotărârea Guvernului României nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind *modificarea anexei la Hotărârea Guvernului României nr. 1.418 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 25 din 11 ianuarie 2017*);

- *Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.403 din 1 noiembrie 2018* privind stabilirea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 962 din 14 noiembrie 2018;

- *Legea nr. 100/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2017* privind modificarea art. VIII alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Ghidul de evaluare externă a studiilor doctorale.
- OSGG.NR.400/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Politehnica din București;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în Universitatea POLITEHNICA din București
- Manualul de management al calității, Universitatea Politehnica din București

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor)

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției scolilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 7 din 17
		Exemplar nr.

		procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.		
5.		

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	IOSUD	Instituția Organizatoare a Studiilor Universitare de Doctorat
8.	CSUD	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
9.	DCSUD	Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
10.	DSD	Director Școală Doctorală
11.	CSD	Consiliul Școlii Doctorale
12.	PDC	Prodecanul facultății responsabil cu asigurarea calității
13.	CDD	Coordonator domeniu de doctorat
14.	CSD	Conducător științific
15.	RAQSD	Responsabil cu asigurarea calității în școala doctorală
16.	CEMSD	Comisia de evaluare și monitorizare a calității în școala doctorală
17.	SCSUD	Secretariat Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat
18.	SU	Senatul universității
19.	RU	Rectorul universității
20.	UPB	Universitatea POLITEHNICA din București
21.	SQ	Serviciul Calitate
22.	RAEM	Raportul anual pentru evaluarea și monitorizarea evoluției școlii doctorale
23.	RAIEE	Raportul de autoevaluare internă în vederea evaluării externe

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Procedura explică etapele principale care trebuie urmărite pentru monitorizarea și evaluarea evoluției școlilor doctorale.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției școlilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 8 din 17
		Exemplar nr.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele utilizate precum și proveniența acestora sunt prezentate în tabelul următor:

	Document	Anexa	Proveniența
1	Fișa de îndeplinire a indicatorilor ARACIS	1	Model conform Anexei 1 din prezenta procedură
2	Fișa de autoevaluare a activității științifice a conducătorului de doctorat	2	Model conform Anexei 2 din prezenta procedură
3	Fișa de autoevaluare a activității doctorandului	3	Model conform Anexei 3 din prezenta procedură
4	Infrastructura de cercetare	4	Model conform Anexei 4 din prezenta procedură
5	Centralizatorul evaluării conducătorilor de doctorat	5	Model conform Anexei 5 din prezenta procedură
6	Centralizatorul evaluării doctoranzilor	6	Model conform Anexei 6 din prezenta procedură
7	Plan de acțiune pentru remedierea deficiențelor	7	Model conform Anexei 7 din prezenta procedură
8	Chestionarul de evaluare a satisfacției doctoranzilor privind programul de pregătire avansată	8	Model conform Anexei 8 din prezenta procedură
9	Chestionarul de evaluare a satisfacției doctoranzilor privind programul de cercetare științifică	9	Model conform Anexei 8 din prezenta procedură
10	Diagrama flux pentru monitorizarea și evaluarea internă a școlilor doctorale	9	Model conform Anexei 9 din prezenta procedură
11	Fișa de îndeplinire a a standardele minimale CNATDCU aflate în vigoare la momentul realizării evaluării, necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare	10	CNATDCU – comisia de specialitate
12	Fișa vizitei în vederea evaluării periodice a domeniilor de studii universitare de doctorat/școlilor doctorale	11	ARACIS

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Nr. crt.	Document	Conținut	Rol
1	Fișa de îndeplinire a indicatorilor ARACIS	Principalii indicatori ARACIS care trebuie îndepliniți pentru evaluarea	Elaborarea raportului de autoevaluare internă și a

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției școlilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 9 din 17
		Exemplar nr.

		externă a domeniilor de doctorat și școlilor doctorale	planului de măsuri pentru remedierea deficiențelor
2	Fișa de autoevaluare a activității științifice a conducătorului de doctorat	Activitățile evaluate anual pentru conducătorii de doctorat	Elaborarea raportului anual de autoevaluare, a raportului de autoevaluare internă și a planului de măsuri pentru remedierea deficiențelor
3	Fișa de autoevaluare a activității doctorandului	Activitățile evaluate anual pentru doctoranzi	Elaborarea raportului anual de autoevaluare, a raportului de autoevaluare internă și a planului de măsuri pentru remedierea deficiențelor
4	Infrastructura de cercetare	Echipamente, soft specializat etc. existente în laboratoarele din cadrul facultăților/departamentelor, care sunt utilizate în școala doctorală	Elaborarea raportului anual de autoevaluare, a raportului de autoevaluare internă și a planului de măsuri pentru remedierea deficiențelor
5	Centralizatorul evaluării conducătorilor de doctorat	Centralizarea punctajelor rezultate pentru activitățile evaluate anual pentru conducătorii de doctorat și punctajele CNATDCU	Elaborarea raportului anual de autoevaluare, a raportului de autoevaluare internă și a planului de măsuri pentru remedierea deficiențelor
6	Centralizatorul evaluării doctoranzilor	Centralizarea punctajelor rezultate pentru activitățile evaluate anual pentru doctoranzi	Elaborarea raportului anual de autoevaluare, a raportului de autoevaluare internă și a planului de măsuri pentru remedierea deficiențelor
7	Plan de acțiune pentru remedierea deficiențelor	Deficiențele constatate, măsurile pentru remedierea acestora, planul de implementare, termenele și responsabilitățile	Remedierea deficiențelor constatate
8	Chestionarul de evaluare a satisfacției doctoranzilor privind programul de pregătire avansată	Grila de întrebări și răspunsuri a satisfacției doctoranzilor privind programul de pregătire avansată	Evaluarea satisfacției doctoranzilor în scopul îmbunătățirii calității
9	Chestionarul de evaluare a satisfacției doctoranzilor privind programul de cercetare științifică	Grila de întrebări și răspunsuri a satisfacției doctoranzilor privind programul de pregătire științifică	Evaluarea satisfacției doctoranzilor în scopul îmbunătățirii calității
10	Diagrama flux pentru monitorizarea și evaluarea internă a	Fluxul principal al activităților care se desfășoară pentru evaluarea și monitorizarea școlilor doctorale și	Stabilește etapele care trebuie urmate pentru elaborarea și aprobarea

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției școlilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 10 din 17
		Exemplar nr.

	școlilor doctorale	ordinea în care se aprobă	rapoartelor de autoevaluare anuale și pentru evaluare externă
11	Fișa de îndeplinire a a standardele minimale CNATDCU aflate în vigoare la momentul realizării evaluării, necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare	Standardele minimale CNATDCU	Elaborarea raportului anual de autoevaluare, a raportului de autoevaluare internă și a planului de măsuri pentru remedierea deficiențelor
12	Fișa vizitei în vederea evaluării periodice a domeniilor de studii universitare de doctorat/școlilor doctorale	Standardele și indicatorii de performanță	Verificare îndeplinire standarde și indicatori de performanță

8.2.3. Circuitul documentelor

Circuitul documentelor în prezenta procedură va fi prezentat în detaliu în cadrul secțiunii „Modul de lucru”.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Imprimante, copiatoare și hârtie pentru imprimarea/multiplicarea documentelor
- unități pentru stocarea informației și transmiterea ei (CD, DVD, USB)

8.3.2. Resurse umane

- Directorul școlii doctorale (DSD)
- Consiliul școlii doctorale (CSD)
- Responsabil cu asigurarea calității în școala doctorală (RAQSD)
- Comisia de evaluare și monitorizare a evoluției școlii doctorale (CEMSD)
- Coordonatori domenii de doctorat (CDD)
- Conducători de doctorat (CD)
- Comisia de îndrumare (CI)
- Doctoranzi (DRD)
- Secretariatele școlilor doctorale (SSD)

8.3.3. Resurse financiare

Prezenta procedură nu necesită alocarea de resurse financiare pentru aplicarea ei.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției școlilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 11 din 17
		Exemplar nr.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

a. Evaluarea și monitorizarea internă a evoluției școlilor doctorale se realizează anual, până la data de 1 martie pentru anul anterior, și este coordonată de o comisie de evaluare și monitorizare internă, pentru fiecare școală doctorală, numită de DSD și validată de CSUD.

b. Fiecare școală doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

c. Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

d. DSD este responsabil cu asigurarea calității din școala doctorală. El poate delega această funcție unui alt membru al SD, numit responsabil cu asigurarea calității în școala doctorală (RAQSD).

e. Comisia de evaluare și monitorizare a calității (CEMSD) este formată din 3 membri, dintre care 2 cadre didactice conducători de doctorat și un student-doctorand pentru fiecare școală doctorală.

Președintele comisiei este RAQSD.

Doctorandul din comisie participă doar la evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat și a activității doctoranzilor.

f. CEMSD are următoarele atribuții:

- analizează datele primite de la membrii școlii doctorale (CD și DRD) și întocmește *Raportul anual de evaluare și monitorizare a evoluției școlii doctorale*;

- elaborează *Raportul de autoevaluare internă în vederea evaluării externe a școlii doctorale și a domeniilor de studii universitare de doctorat*;

- prezintă DSD și CSD rezultatele evaluărilor și concluziile;

g. Activitățile se desfășoară conform diagramei flux din Anexa 10.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției scolilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 12 din 17
		Exemplar nr.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1. Întocmirea Raportului anual de autoevaluare pentru monitorizarea și evaluarea evoluției școlii doctorale

a. fiecare conducător de doctorat elaborează anual, până la data de 1 februarie a anului următor:

- *Fișa de îndeplinire a standardele minimale CNATDCU* aflate în vigoare la momentul realizării evaluării, necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare, în care se evidențiază ponderea din punctaj obținut pe baza rezultatelor științifice din ultimii cinci ani
- *Fișa de autoevaluare anuală a conducătorului de doctorat*, conform Anexei 2

b. fiecare doctorand elaborează anual, până la data de 1 februarie a anului următor *Fișa de autoevaluare anuală a doctorandului*, conform Anexei 3

c. evaluarea satisfacției doctoranzilor se realizează prin completarea la absolvire a următoarelor chestionare:

- *Chestionarul de evaluare a satisfacției doctoranzilor privind programul de pregătire avansată*, conform Anexei 8
- *Chestionarul de evaluare a satisfacției doctoranzilor privind programul de cercetare științifică*, conform Anexei 9

d. Școala doctorală elaborează *Raportul anual pentru evaluarea și monitorizarea evoluției școlii doctorale (RAEM)*, care conține:

- *Fișa de îndeplinirea a cerințelor ARACIS*, conform Anexei 1
- *Centralizatorul datelor privind activitatea conducătorilor de doctorat în cadrul școlii doctorale*, conform Anexei 5, întocmită pe baza fișelor anuale de autoevaluare elaborate de CD din SD și a Fișei de îndeplinire a standardele minimale CNATDCU aflate în vigoare la momentul realizării evaluării, necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare
- *Centralizatorul datelor privind activitatea doctoranzilor în cadrul școlii doctorale*, conform Anexei 6, întocmită pe baza fișelor anuale de autoevaluare elaborate de DRD din SD
- *Infrastructura de cercetare*, conform Anexei 4.
- *Plan de acțiune pentru remedierea deficiențelor*, conform Anexei 7.

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției școlilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 13 din 17
		Exemplar nr.

Raportul anual pentru evaluarea și monitorizarea evoluției școlii doctorale va fi înaintat DSD până la data de 1 martie a anului următor.

8.4.2.2. Întocmirea Raportului de autoevaluare internă în vederea evaluării externe a studiilor universitare de doctorat

Școala doctorală elaborează *Raportul de autoevaluare internă în vederea evaluării externe (RAIEE)*, la 5 ani după ultima evaluare de către o agenție de acreditare, care va structura conform cerințelor agenției de acreditare și va conține informații privind:

A. Capacitatea instituțională:

- Structurile instituționale, administrative, manageriale și resurse financiare
- Infrastructura de cercetare
- Calitatea resursei umane

B. Eficacitatea educațională

- Numărul, calitatea și diversitatea candidaților care s-au prezentat la concursul de admitere
- Conținutul programelor de studii universitare de doctorat
- Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică în școala doctorală;
- Relația școlilor doctorale cu mediul socio – economic

C. Managementul calității

- Existența și derularea periodică a sistemului de asigurare internă a calității
- Transparența informațiilor și accesibilitate la resursele de învățare
- Internaționalizarea studiilor doctorale

8.4.2.3. Auditul intern încrucișat al școlilor doctorale

a. Auditul intern încrucișat se realizează înaintea trimiterii RAIEE către agenția de acreditare

b. Directorii școlilor doctorale numesc o comisie de audit încrucișat a școlilor doctorale (CAISD). Aceasta este compusă din 2 membri, dintre care unul este auditor șef. Acesta poate fi RAQSD.

c. CAISD are ca atribuții:

- analiza raportului de autoevaluare internă în vederea evaluării externe întocmit de școala doctorală repartizată pentru efectuarea auditului încrucișat,;
- elaborarea Fișei vizitei conform formularului precizat de agenția de acreditare, în care se consemnează neconformitățile constatate și va conține recomandări pentru corecturi și îmbunătățiri ale *activității școlii doctorale* și ale *Raportului de autoevaluare internă în vederea evaluării externe*.

c. După primirea *Raportului de autoevaluare internă în vederea evaluării externe*, DSD declanșează procedura de audit încrucișat. Raportul de autoevaluare va fi trimis echipei care

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției școlilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 14 din 17
		Exemplar nr.

efectuează auditul intern încrucișat în cadrul universității, conform repartizării realizate de către Serviciul Calitate, în colaborare cu CSUD.

8.4.2.4. Avizul Consiliului Școlii Doctorale

a. După primirea *RAEM* din partea CEMSD sau *RAIEE* din partea CAISD, DSD va convoca CSD și va supune raportul dezbaterii și aprobării; dacă este cazul, CEMSD va modifica raportul conform recomandărilor CSD.

8.4.2.5. Transmiterea raportului de autoevaluare la CSUD

Raportul de autoevaluare, validat de CSD, va fi transmis CSUD, care va întocmi *Raportul anual general de evaluare și monitorizare internă a școlilor doctorale*, respectiv *Raportul de autoevaluare internă a IOSUD în vederea evaluării externe*.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Procedura operațională pentru evaluarea și monitorizarea internă a evoluției școlilor doctorale va intra în vigoare în anul universitar curent, după data aprobării acesteia în ședința Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial.

Prin implementarea prezentei proceduri se are în vedere cunoașterea pașilor privind modul de elaborare a documentației pentru evaluarea și monitorizarea internă a evoluției școlilor doctorale.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / Acțiunea (operațiunea)	CEMSD	CAISD	DSD	CSD	CSUD	ARACIS
0	1	2	3	4	5	6	
1.	Numirea RAQSD			I	A	A	
2.	Numirea CEMSD			I	A	A	
3.	Întocmirea RAEMSD	E			Av	A	
4.	Întocmirea RAIEE	E			Av		
5.	Realizare audit intern încrucișat		E,Av		Av		
6.	Realizare Plan de acțiune pentru remedierea deficiențelor		E		Av	A	

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției scolilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 15 din 17
		Exemplar nr.

7.	Evaluarea externa						Ev,A
----	-------------------	--	--	--	--	--	------

Legendă. E=Editare, V=Verificare, I=inițiere, Av.=Avizare, Ap.=Aplicare, Ev=Evaluare externa, A-Aprobare, Ah=arhivare.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. Anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fișa de îndeplinire a indicatorilor ARACIS	Serviciul Calitate	CSUD					
2.	Fișa de autoevaluare a activității științifice a conducătorului de doctorat	Serviciul Calitate	CSUD					
3.	Fișa de autoevaluare a activității doctorandului	Serviciul Calitate	CSUD					
4.	Infrastructura de cercetare	Serviciul Calitate	CSUD					
5.	Centralizatorul evaluării conducătorilor de doctorat	Serviciul Calitate	CSUD					
6.	Centralizatorul evaluării doctoranzilor	Serviciul Calitate	CSUD					
7.	Plan de acțiune pentru remediarea deficiențelor	Serviciul Calitate	CSUD					
8.	Chestionarul de evaluarea a satisfacției doctoranzilor privind	Serviciul Calitate	CSUD					

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției scolilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 16 din 17
		Exemplar nr.

	programul de pregătire avansată							
9.	Chestionarul de evaluarea a satisfacției doctoranzilor privind programul de cercetare științifică	Serviciul Calitate	CSUD					
10.	Diagrama flux pentru monitorizarea și evaluarea internă a școlilor doctorale	Serviciul Calitate	CSUD					
11.	Fișa de îndeplinire a a standardele minimale CNATDCU aflate în vigoare la momentul realizării evaluării, necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare	CNATDCU						
12	Fișa vizitei în vederea evaluării periodice a domeniilor de studii universitare de doctorat/școlilor doctorale	ARACIS						

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI	Procedura de evaluare și monitorizare internă a evoluției scolilor doctorale	Ediția I Nr. de ex.
Serviciul Calitate	PO-SC-10-27	Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagină 17 din 17
		Exemplar nr.

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		