



**Universitatea POLITEHNICA din București**  
**Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor**  
**Școala Doctorală**  
Strada Gheorghe Polizu, nr. 1-7, Sector 1, București



---

**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea și desfășurarea**  
**Studiilor Universitare de Doctorat**  
**în Școala Doctorală –**  
**“Chimie Aplicată și Știința Materialelor”**  
**din IOSUD-UPB**

## **Preambul**

Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor prin planul strategic de dezvoltare pe de o parte urmărește recunoașterea și valorificarea școlii de chimie, inginerie chimică și ingineria mediului iar pe de altă parte este mereu deschisă la a răspunde provocărilor societății. Prin excelență studiile doctorale reprezintă îmbinarea eficientă dintre latura didactică și cea științifică iar conducătorii de doctorat din Școala Doctorală din Facultatea de Chimie Aplicată și Știința reprezintă motorul reușitei activității de îndrumare.

Orientarea Școlii Doctorale din Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor spre excelență în cercetare este în acord cu strategia Universității POLITEHNICA București. Astfel studiile doctorale se fundamentează pe următoarele idei majore: cercetare interdisciplinară; educație corelată cu nevoile mediului socio-economic; internaționalizare și dezvoltare instituțională.

Studiile doctorale vizează sporirea calității pregătirii universitare prin coroborarea cu misiunea instituțională specificată în Carta UPB, dar și crearea unui cadru academic propice în care conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi promovează doctoratul ca forma instituțională supremă de consacrare profesională, iar singurele criterii de evaluare sunt valoarea științifică a cercetării efectuate pe durata studiilor, originalitatea tezei de doctorat elaborate, precum și probitatea științifică și etică a doctorandului.

## **Cap. I Principii generale**

**Art. 1.** Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Școala Doctorală „Chimie Aplicată și Știința Materialelor” din IOSUD-UPB (numită, în continuare, SD) se desfășoară în conformitate cu:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Codul studiilor universitare de doctorat, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013;
- d) OMEC 4621/23.06.2020 - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- e) Carta UPB
- f) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București, din 2020 (HS 58/22.09.2020);
- g) Regulamentul privind Abilitarea și acordarea calitatii de Conducător de Doctorat în UPB (HS 102/30.09.2020);
- h) OMEC 5229/17.08.2020 - pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- i) Ordinul nr. 3200/07.02.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- j) Regulamentul de organizare a alegerilor conducerii scolilor doctorale în UPB

**Art. 2.** Prezentul regulament guvernează organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor universitare de doctorat în SD și a fost avizat prin votul direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat membri ai SD.

**Art. 3.** Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare. Finalitatea sa constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Obiectivul fundamental al SD este formarea de specialiști prin dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

**Art. 4.** În SD doctoratul se organizează în domeniul fundamental *Științe Inginerești*, domeniile de doctorat *Inginerie chimică și Ingineria Mediului*, respectiv domeniul fundamental *Științe Exacte*, domeniul de doctorat *Chimie*.

**Art. 5.** Programele de studii universitare de doctorat în cadrul SD au la bază următoarele principii:

- a) asigurarea calității și coerenței;
- b) transparența de organizare și funcționare;
- c) pregătirea profesională de calitate a doctoranzilor;
- d) promovarea meritului științific și excelenței în cercetare;
- e) egalitatea de șanse și principiul nediscriminării.

**Art. 6.** (1) Regulamentul SD stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul SD este elaborat, modificat, actualizat de către CSD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai SD.

(3) Regulamentul SD se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai SD și se aprobă de către CSUD.

(4) Regulamentul SD stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitățile prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al SD;
- b) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA);
- c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- d) condițiile de exmatriculare;
- e) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- f) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, în concordanță cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- g) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- h) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- i) indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor studiilor universitare de doctorat;
- j) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi;
- k) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

**Art. 7.** SD, cu sprijinul logistic al IOSUD-UPB, asigură publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul SD;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenții-doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;

- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale (anexa 1);
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora.

**Art. 8.** (1) SD împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) a prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat
  - b) a prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.
- (2) SD și IOSUD-UPB iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității.
- (3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.
- (4) În cazul conducătorilor de doctorat specificați la alineatul anterior, CSD trimite o adresă prin care înștiințează CSUD despre această situație.

## **Cap. II Organizarea școlii doctorale**

**Art. 9.** (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în IOSUD-UPB numai în cadrul SD.

(2) SD se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UPB cu cel puțin trei conducători de doctorat în același domeniu de doctorat. Fac excepție SD interdisciplinare.

(3) Cel mult o treime dintre conducătorii de doctorat ai SD pot proveni de la alte instituții universitare sau de cercetare din țară sau din străinătate, pe baza Atestatului de Abilitare și a CV-ului.

**Art. 10.** (1) SD este condusă de directorul SD și de Consiliul SD (CSD). Directorul SD este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. CSD este asimilat consiliului departamentului.

(2) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului SD se fac conform HG 681/2011 și a Regulamentului de organizare a alegerilor conducerii școlilor de doctorat în UPB.

(3) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului SD sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi, sau a cel puțin o treime din numărul conducătorilor de doctorat ai SD.

**Art. 11.** Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt:

- a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele sau facultățile din UPB;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale;
- c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-UPB;
- d) urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- e) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

**Art. 12.** (1) CSD este alcătuit din conducători de doctorat, studenți-doctoranzi și membri din afara SD, aleși dintre personalități științifice cu activitate științifică remarcabilă. Numărul membrilor consiliului SD este stabilit de către Regulamentului de organizare a alegerilor conducerii școlilor de doctorat în UPB în concordanță cu Codul Studiilor Universitare de Doctorat

(2) Membrii CSD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSD.

(3) Membrii CSD se aleg prin votul universal, secret și egal al conducătorilor de doctorat din SD.

**Art. 13.** Mandatul CSD este de 4 ani.

**Art. 14.** Studenții-doctoranzi membri ai CSD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierde calitatea de membru al CSD de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

**Art. 15.** Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSD.

**Art. 16.** Principalele atribuții ale CSD sunt:

- a) elaborarea regulamentului SD;
- b) coordonarea activității din SD
- c) stabilirea de standarde minimale de performanță științifică pentru conducătorii de doctorat, funcție de domeniul în care activează aceștia, care trebuie să fie cel puțin egale cu standardele minimale de abilitare stabilite prin lege și aflate în vigoare pentru domeniul de doctorat în care conducătorul de doctorat este abilitat;
- d) în cazul conducătorilor de doctorat care nu îndeplinesc aceste standarde, CSD poate:
  - i. să aibă o discuție colegială cu conducătorul de doctorat, în vederea stabilirii unor măsuri de remediere a situației și termenul până la care situația trebuie remediată;
  - ii. în condiții bine precizate (conducătorul de doctorat, cumulativ, nu îndeplinește criteriile de abilitare, valabile la data verificării, nu are contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată cu UPB și nu este co-autor al niciunei publicații cotate ISI în ultimii trei ani), CSD poate trimite o adresă prin care înștiințează CSUD despre această situație;
- e) înmatricularea studenților-doctoranzi, după promovarea de către aceștia a examenului de admitere;
- f) exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea argumentată a conducătorilor de doctorat ai respectivilor studenți;
- g) analizarea și avizarea cererilor și dosarelor conducătorilor de doctorat care doresc să devină membri afiliați ai SD;
- h) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a SD
- i) aprobarea comisiilor de îndrumare a studenților doctoranzi;
- j) avizarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- k) avizarea planurilor de învățământ;
- l) avizarea solicitărilor de întrerupere a pregătirii, de prelungire a școlarității, de schimbare a conducătorului de doctorat;
- m) conducerea procesului de evaluare internă periodică a performanțelor conducătorilor de doctorat și pregătirea documentelor solicitate pentru evaluarea externă;
- n) avizarea contractului cadru de studii universitare de doctorat;
- o) avizarea publicării pe internet a tuturor informațiilor privind programele de studii universitare de doctorat, din cadrul SD.

- p) avizarea Cererilor de Abilitare și propunerea Comisiilor de Abilitare, însoțită de CV-urile membrilor propuși;
- q) alte atribuții specifice.

**Art. 17.** Deciziile CSD sunt adoptate cu majoritatea voturilor celor prezenți. Decizia luată este valabilă dacă sunt prezenți majoritatea membrilor CSD.

**Art. 18.** Acceptarea de noi membri conducători de doctorat în cadrul SD se face urmare a deciziei emise de Senatul UPB.

**Art. 19.** SD dispune de un secretariat.

### **Cap. III Desfășurarea studiilor universitare de doctorat. Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat**

#### **Cap. III.a Admiterea la doctorat și înmatricularea**

**Art. 20.** (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs organizat anual, în conformitate cu metodologia de admitere elaborată de CSUD anual, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii.

(2) SD asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-ul IOSUD-UPB. Directorul SD răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile specifice despre componența comisiilor de admitere și programarea examenelor se publică pe site-ul IOSUD-UPB, pe site-ul SD și se afișează la avizierul SD, următoarele informații privind admiterea:

- a) criteriile de selecție a doctoranzilor;
- b) numărul de locuri bugetate și cu taxă;
- c) calendarul admiterii;
- d) taxa de concurs, componența dosarului de concurs și formularele de înscriere;
- e) modalitatea de susținere a concursului de admitere.

(3) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform legislației în vigoare.

(4) Bibliografia, conținutul și forma concursului de admitere sunt propuse de către conducătorii de doctorat și aprobate de CSD-CASM.

(5) Concursul de admitere constă într-un colocviiu, iar admiterea la programele de studii de doctorat se face în baza unor criterii de selecție care includ: performanța profesională anterioară a candidaților, un interes al acestora pentru cercetarea științifică, publicații în domeniu și o propunere de temă de cercetare. Un interviu cu solicitantul este o parte obligatorie a procedurii de admitere.

(7) Candidații, care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat, au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.

(8) Comisiile de admitere la studii doctorale sunt propuse de CSD-CASM pe domenii de specialitate. Comisia de admitere poate avea în componență Directorul SD-CASM sau un alt membru al CSD-CASM, în calitate de președinte, și este constituită din 3-5 membri, conducători de doctorat sau profesori universitari, care activează în domeniul de specialitate. Se recomandă ca aceste comisii să se constituie pe departamente.

(9) Candidații declarați admiși pe baza rezultatelor admiterii, avizate de CSD, sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului Universității.

(10) La înmatriculare, conducătorul de doctorat și doctorandul vor completa și semna un contract de studii universitare de doctorat, după modelul din Anexa 1, care este parte integrantă a acestui regulament.

### Cap. III.b Forma și durata studiilor universitare de doctorat

**Art. 21.** În conformitate cu OUG 49/2014, SD organizează studii universitare de doctorat la formele de învățământ *cu frecvență*, respectiv, *cu frecvență redusă*. Studenții-doctoranzi la forma de învățământ *cu frecvență* pot beneficia de burse de stat, în condițiile stabilite de CSD.

**Art. 22.** (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UPB. Finanțarea prelungirii va fi făcută conform **Art. 24. alin. 1** din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical sau cazuri fortuite. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, care nu pot totaliza mai mult de 2 ani.

(3) Întreruperile se aprobă de CSD cu avizul conducătorului de doctorat.

(4) Prolungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat, fac obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat și trebuie să fie realizate pe perioade de un semestru sau două semestre. Nu se admit perioade fracționate de prelungire/întrerupere.

(5) Întreruperile nu se pot solicita și acorda în timpul perioadelor de prelungire decât în cazuri speciale (maternitate, boli).

(6) Cererea supusă aprobării CSD trebuie să conțină următoarele informații: numele doctorandului și al conducătorului de doctorat, anul admiterii la doctorat, situația examenelor și rapoartelor de cercetare științifică la momentul întreruperii/prelungirii, lista articolelor apărute, acceptate sau trimise spre publicare, lista lucrărilor prezentate la congrese/conferințe/simpozioane, motivul întreruperii/prelungirii, perioada estimată a întreruperii/prelungirii, actele justificative atașate.

(7) Reluarea studiilor universitare de doctorat se face pe baza cererii doctorandului, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSD și devine efectivă printr-un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

**Art. 23.** (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și a eventualelor acte adiționale la acesta (în total, 5 ani), mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 4 ani, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand plătește taxa anuală de studii doctorale stabilită prin hotărâre a Senatului UPB la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de Administrație al UPB.

(3) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

(4) Cererea de acordare a perioadei de grație supusă aprobării CSD trebuie avizată de conducătorul de doctorat și trebuie să conțină următoarele informații: numele doctorandului și al conducătorului de doctorat, anul admiterii la doctorat, situația examenelor și rapoartelor de cercetare științifică la momentul cererii, lista articolelor apărute, acceptate sau trimise spre publicare, lista lucrărilor prezentate la congrese/conferințe/simpozioane, perioadele de prelungire și întrerupere.

(5) Acordarea perioadei de grație face obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

### Cap. III.c Programele de studii universitare de doctorat

**Art. 24.** Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în SD-CASM în limba română, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională.

**Art. 25.** Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) și programul de cercetare științifică (PCS).

**Art. 26.** (1) PPA (anexa 2) este format din cinci examene, două la discipline de specialitate (câte 8 puncte credit), stabilite de conducătorul de doctorat împreună cu membrii comisiei de îndrumare, și trei la disciplinele: Etica (6 puncte credit), Metodologia cercetării și autorat științific (4 puncte credit), respectiv, Managementul proiectelor (4 puncte credit)

(2) Finalizarea PPA cu rezultatul PROMOVAT asigură obținerea a 30 credite ECTS.

(3) PPA se finalizează în primele 3 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global PROMOVAT/NEPROMOVAT, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu ADMIS/RESPINS. Dacă o singură disciplină este încheiată cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA este NEPROMOVAT, doctorandul putând reface disciplina/disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.

(4) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global NEPROMOVAT nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul PCS.

(5) Examenele nepromovate se pot promova până sfârșitul stagiului doctoral.

**Art. 27.** (1) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică (PICS) elaborat de doctorand, sub îndrumarea conducătorului de doctorat și aprobat de CSD. Efectuarea PCS de către doctorand se face sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate SD, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acestuia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

(2) Componenta comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, și este aprobată de CSD.

**Art. 28.** Competențele profesionale dezvoltate în cadrul programului de doctorat vor fi:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansate;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilitați de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilitați lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- h) înțelegerea și aplicarea principiilor și valorilor eticii cercetării științifice.

**Art. 29.** Competențele transversale dezvoltate în cadrul programului de doctorat vor fi:

- a) competente de comunicare scrisă și orală, în domeniul științei;
- b) competente lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- d) abilitați inter-relaționale și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) calități de conducere;
- g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă;
- h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;



j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

**Art. 30.** (1) Disciplinele prevăzute în PCS pot fi susținute în următoarele variante:

- a) studiu individual coordonat de conducătorul de doctorat;
- b) cursuri organizate de SD;
- c) cursuri din cadrul masterelor de cercetare organizate de SD, care nu au mai fost parcurse de studentul-doctorand;
- d) încadrarea în programe de studii universitare și postuniversitare adecvate din UPB.

(2) Comisia de îndrumare își poate schimba componența în situații excepționale

(îmbolnăvire gravă, deces, plecare la post sau la studii în străinătate, demisie, demitere, suspendarea din funcție, pensionare, condamnare, încălcarea normelor codului de etică și deontologie profesională universitară). În astfel de situații, conducătorul de doctorat poate decide înlocuirea membrului vizat din comisiei de îndrumare, cu acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate și avizul CSD.

(3) Este interzis ca un student-doctorand să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu membri ai comisiei sale de îndrumare.

(4) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de doctorat a unui student-doctorand.

**Art. 31.** Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cinci rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare sau susținute public în conferințe/seminarii special organizate după cum urmează:

- a) un raport în decursul anului întâi, la 6 luni după finalizarea PPA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.
- b) trei rapoarte prezentate astfel: unul în luna decembrie a anului II de studii doctorale, următorul în luna iunie a anului III de studii doctorale și ultimul în luna decembrie a anului III de studii doctorale.
- c) Rapoartele de la punctul b) să prezinte contribuțiile originale ale studentului-doctorand trimise spre publicare/publicate sau trimise spre prezentare/prezentate la congrese/conferințe/simpozioane.
- d) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).
- e) în cazul în care studentul-doctorand nu poate prezenta teza de doctorat, raportul final va conține o sinteză a activității de cercetare a acestuia.

**Art. 32.** (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în PICS. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului SD. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand poate fi propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului-doctorand, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand poate fi propus pentru exmatriculare.

**Art. 33.** Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, PPA trebuie finalizat cu rezultatul global PROMOVAT, iar PCS nu trebuie să includă niciun raport de cercetare apreciat cu calificativul „Nesatisfăcător”.

**Art. 34.** Finalizarea PCS, în condițiile prezentului Regulament, asigură obținerea a 120 de credite ECS (câte 30 pentru fiecare raport de cercetare la care se adauga 30 de ECS pentru raportul final).

**Art. 35.** Pe parcursul derulării PICS, *titlul* tezei de doctorat poate fi modificată la libera alegere a studentului-doctorand până la momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, de comun acord cu conducătorul de doctorat.

**Art. 36.** În timpul PICS, studentul-doctorand poate solicita, o singura dată, schimbarea *temei* tezei de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și al CSD, cu condiția elaborării unui nou program PICS.

**Art. 37.** Conform hotărârii Senatului UPB, studentul-doctorand va publica cel puțin un articol în Buletinul Științific al UPB.

**Art. 38.** (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin OMEC 5229/17.08.2020.

(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către SD, cu regim permanent.

(3) Procedura de susținere a tezei de doctorat respectă următoarele reguli:

- a) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la art. 6, lit. a) - d) din OMEC 5229/2020;
- b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- c) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;
- d) comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- e) rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UPB după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere, atât în limba engleză cât și în limba română;
- f) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca IOSUD-UPB cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca IOSUD-UPB;
- g) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- h) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UPB nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

- i) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- j) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UPB are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

### **Cap. III.d Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică**

**Art. 39.** (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin prezentul Regulament și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București.

(2) Teza de doctorat se redactează fie în format „standard” fie în format „articol”.

(3) Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Studiul critic al datelor de literatură; (b) Contribuții originale; (c) Concluzii generale; (d) Bibliografie.

(4) Formatul „articol” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Prezentarea tematicii de doctorat, a metodelor și conceptelor folosite; (b) Articolele, *in extenso*, publicate cu rezultate științifice ale tezei de doctorat; (c) Concluzii generale; (d) Contribuții personale; (e) Bibliografie. În cazul acestui format, doctorandul trebuie să fie prim autor la articolele *in extenso* incluse în teza.

(5) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, și conducătorul de doctorat răspund, împreună, de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(6) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital.

**Art. 40.** (1) Pentru susținerea publică, teza de doctorat trebuie să respecte standardele naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor, specifice fiecărui domeniu de doctorat.

#### **i. Științe exacte/Chimie:**

- a) publicarea a minimum două articole în publicații cotate cu factor de impact ISI;
- b) Factorul de Impact Cumulat (FIC) al revistelor în care sunt publicate articolele trebuie să fie minimum 1,5 sau să existe minimum un articol publicat în reviste din zona Q3 ISI, iar doctorandul să fie prim-autor la minimum un articol publicat într-o revistă cotată ISI;
- c) Conducătorul de doctorat să fie coautor cu doctorandul la minimum un articol publicat într-o revistă cotată ISI.

#### **ii. Științe ingineresti/Inginerie Chimică:**

- publicarea a minimum două articole științifice în reviste cotate ISI care să satisfacă simultan următoarele condiții:
  - a) suma factorilor de impact ai revistelor în care s-a publicat (considerați la data publicării) să fie  $FI > 1,5$ ;
  - b) articolele să cuprindă date prezentate în teza de doctorat;
  - c) la cel puțin un articol doctorandul să fie prim autor;
  - d) la cel puțin un articol conducătorul de doctorat să fie co-autor.

#### **iii. Științe ingineresti/Ingineria Mediului:**

- a) publicarea sau acceptarea spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) a cel puțin două lucrări din tematica tezei în reviste cotate ISI;

- b) lucrările raportate în cadrul tezei vor fi publicate sau acceptate pentru publicare (cu prezentarea dovezii de accept) la data susținerii publice a tezei de doctorat
- (2) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:
- a) studentul-doctorand predă teza conducătorului de doctorat și depune o cerere la Secretariatul SD referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
  - b) SD prin conducătorul de doctorat realizează analiza de similitudine utilizând un program agreat de UPB și/sau CNATDCU, rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;
  - c) identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bune conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive trebuie să fie notificată Comisiei de etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul- doctorand este exmatriculat.
  - d) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această susținere, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat; Această prezentare poate fi făcută publică.
  - e) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul SD, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul SD certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (PPA și PCS);
  - f) susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale.

**Art. 41.** Conținutul dosarului candidatului este conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București, **Art. 37.** și este prezentat în anexa 4

**Art. 42.** (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de CSD și aprobată de CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din:

- a) președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD-UPB. Se recomandă ca președintele să fie membru al CSD;
  - b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
  - c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la UPB și, de regulă, cel puțin unul de la universitățile din consorțiul „Alianța Română a Universităților Tehnice” (cu excepția cazurilor speciale avizate de CSD), iar ceilalți să fie, ori de la instituții nominalizate prin decizii ale CSD actualizate anual, ori de la universități din străinătate. În acest ultim caz, universitățile din străinătate trebuie selectate din lista cuprinsă în ordinul MEN, actualizat anual.
- (3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- a) să aibă titlul de doctor;
  - b) să aibă, ori cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate;

c) să nu se afle în situații de conflict de interese. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în cazul existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- i) este soț, afîn ori rudă până la gradul al II-lea, inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
- ii) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării, ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz. Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UPB, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(5) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului SD, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

**Art. 43.** Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat este reglementată de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București, **Art. 40-43.**

**Art. 44.** (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Criteriile pentru acordarea calificativelor sunt funcție de factorul de impact cumulat – FIC (se adună factorii de impact ai publicațiilor în care studentul doctorand este autor principal, respectiv, co-autor) și de prezentarea rezultatelor științifice în cadrul unor manifestări științifice naționale/internationale astfel:

- a) *Satisfăcător*, pentru  $FIC \leq 1,5$
- b) *Bine*, pentru  $1,5 < FIC \leq 3,0$ ;
- c) *Foarte bine*, pentru  $3,0 < FIC \leq 5$  și o prezentare tip poster sau prezentare orală la o manifestare științifică națională/internațională;
- d) *Excelent*, pentru  $FIC > 5$  și o prezentare orală la o manifestare științifică națională/internațională, dovedite. Articolele pe baza cărora se calculează FIC trebuie să aibă ca autor principal doctorandul iar cel puțin 1 articol este publicat într-un jurnal cotelat ISI ce aparține quartilei Q2 (Clarivate).
- e) Aceste criterii de acordare a calificativelor sunt identice pentru cele trei domenii din SD.
- f) Dacă pe lângă articolele obligatorii corespunzătoare fiecărui domeniu în urma activității desfășurate în cadrul programului de pregătire doctorală au rezultat și brevete acestea se pot cuantifica (1 punct – Brevet Național; 3 puncte – Brevet Internațional) în FIC
- g) Aceste criterii de acordare a calificativelor vor fi aplicabile începând cu promoția de studenți-doctoranzi admiși începând cu anul universitar 2021/2022

(3) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” cu luarea în considerare a standardelor prevăzute la alineatul anterior. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membri comisiei devine hotărâre a întregii comisii.

(4) În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat. Fiecare membru al comisiei, care acordă calificative fără a respecta **Art.**

**44. alin. 2.** trebuie sa-si argumenteze decizia în procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat.

(5) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a UPB pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(6) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în PICS și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune să se acorde titlul de doctor studentului-doctorand. Prin Biroul Doctorate din UPB, se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

(7) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resușținerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(8) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

**Art. 45.** (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat/solicită completarea dosarului, UPB va primi de la MEC un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare/adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare/completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către Biroul Doctorat.

- a) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/ de completare a dosarului, pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației și Cercetării;
- b) Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului, poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Biroul Doctorat, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**Art. 46.** Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

**Art. 47.** (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației Naționale, după validarea tezei de doctorat de CNATDCU.

(2) Pe baza ordinului, se conferă de către UPB diploma și titlul de Doctor în Științe.

## Cap. IV Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat

**Art. 48.** (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.

(2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către SD.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Acestea vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- d) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
- e) relațiile de cooperare cu alte instituții;
- f) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- g) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
- h) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- i) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- j) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
- k) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
- l) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.

(4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținute prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic.

**Art.49.** Evaluarea activității științifice a conducătorilor de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare titulari și asociați UPB se face anual pe baza fișei de autoevaluare agreată la nivel de UPB.

**Art. 50.** (1) Fiecare SD este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

**Art. 51.** (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate - cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente - precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii CSD, de către comisii de evaluatori aprobate de CSD.

(4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de CSD și trebuie să permită:

- a) evaluarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;
  - b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
  - c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
  - d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;
  - e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.
- (5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.
- (6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, a calificativelor acordate.
- Art. 52.** (1) SD evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.
- (2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:
- a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
  - b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat supus evaluării (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);
  - c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat supus evaluării (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);
  - d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de conducătorul de doctorat supus evaluării (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).
- (3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.
- (4) În urma evaluărilor interne sau externe, CSD poate decide prelungirea sau propunerea de retragere a afilierii unui conducător de doctorat la SD. Propunerea se înaintează CSUD.

## **Cap. V Statutul studentului-doctorand, drepturi și obligații**

- Art. 53.** (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la SD un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.
- (2) Calitatea de student-doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe, etc.
- (3) Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură SD.
- (4) Pe durata stagiului doctoral, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.



(5) Evidența operativă a studenților-doctoranzi ai IOSUD-UPB este organizată la nivelul fiecărei SD.

(6) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților-doctoranzi se desfășoară în SD, de la admitere până la susținerea publică a tezei.

(7) Etapa susținerii publice este gestionată de Biroul pentru studii universitare de doctorat la nivel de UPB.

(8) La nivelul CSUD este organizată centralizat evidența studenților doctoranzi și conducătorilor de doctorat din școlile doctorale ale UPB. În acest scop CSUD solicită școlilor doctorale informațiile necesare pentru evidența calitativă și cantitativă.

**Art. 54.** (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UPB, prin intermediul SD, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD (anexa 1).

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat, directorul SD.

(3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la SD, în dosarul fiecărui student doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

(4) Retragera din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand, cu informarea conducătorului de doctorat, este comunicată CSD și operată administrativ prin ordin de exmatriculare semnat de Rectorul UPB.

(5) Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:

- a) dacă studentul-doctorand, care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și a eventualelor acte adiționale la acesta, depășește termenul perioadei de grație;
- b) dacă se obține calificativul „Nesatisfăcător” și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
- c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;
- d) dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii;
- e) dacă la sfârșitul anului universitar studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;
- f) dacă studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
- g) dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii;
- h) dacă studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;
- i) la solicitarea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea CSUD, pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul regulament și contractul de studii doctorale;

(7) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat, avizată de CSD, sau a directorului SD, se aprobă de CSUD și se finalizează prin decizia Rectorului.

(8) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul SD.

(9) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UPB.

(10) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea

(11) Studentul-doctorand exmatriculat pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii.

**Art. 55.** (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București, respectiv din prezentul regulament.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul- doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UPB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale SD, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele UPB pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să poată urma cursuri și seminarii propuse în cadrul altor SD;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UPB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UPB;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să fie informat cu privire la modalitățile de pregătire prin doctorat;
- j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.
- k) să beneficieze de burse doctorale, acordate conform metodologiei stabilite de CSD

(3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPA;
- b) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;
- c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat, cu membrii comisiei de îndrumare și secretariatul SD;
- d) să respecte disciplina instituțională.

**Art. 56.** Neînțelegerile dintre doctorand și conducătorul de doctorat/comisia de îndrumare se mediază în vederea soluționării de către CSD. Neînțelegerile dintre doctorand și SD se mediază în vederea soluționării de către CSUD.

## **Cap. VI Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații**

**Art. 57.** (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la UPB, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UPB și să fie membri ai unei SD din IOSUD-UPB.

(2) Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură SD, în alte SD putând avea doar cotelă. Afilierea se face prin vot în Senatul UPB, pe baza avizului CSD.

(3) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București și din prezentul regulament.

(4) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) dreptul de a propune comisia de îndrumare, după consultări cu studentul- doctorand, și de susținere publică a tezei de doctorat;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand, în condițiile în care este pus, fără voia sa, într-un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a decide disciplinele de specialitate din cadrul PPA la care studentul-doctorand trebuie să participe;
- i) să decidă programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea regulamentului SD și a legislației în vigoare;
- j) să folosească în activitatea doctorală, didactică sau de cercetare rezultatele obținute de studentul-doctorand, sub coordonarea sa, în perioada studiilor doctorale;
- k) dreptul la autonomie profesională în stabilirea temelor de cercetare propuse pentru doctoranzi prin:
  - i. elaborarea de elemente de strategie în evoluția științifică a domeniului;
  - ii. conturarea științifică și a viziunii de dezvoltare a domeniilor științifice noi;

(5) Conducătorii de doctorat au următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să stabilească temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi la universități de prestigiu din țară și străinătate;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- g) să furnizeze datele solicitate de către CSD în vederea evaluării sale periodice, precum și a evaluării interne și externe a SD;
- h) să completeze anual și să depună la CSD fișa de autoevaluare cf. art. 49;

(6) În cazul neîndeplinirii în mod repetat, de către un conducător de doctorat, a obligațiilor de la **Art. 57, alin. 5**, CSD va lua următoarele măsuri:

- a) va avea o discuție colegială cu conducătorul de doctorat vizat, în vederea remedierii situației;
- b) în cazul în care conducătorul de doctorat vizat continuă să nu îndeplinească obligațiilor care-i revin, CSD poate propune retragerea afilierii acestuia la SD. Propunerea se înaintează CSUD.

## **Cap. VI.a Îndrumarea studenților-doctoranzi**

**Art. 58.** (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UPB, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(4) Se recomandă ca numărul de studenți-doctoranzi finanțați de la bugetul de stat ce pot fi conduși simultan de un conducător de doctorat să fie între 2 și 12.

**Art. 59.** (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

(2) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel: între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UPB; între IOSUD-UPB și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate. În acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul SD și este aprobat de CSUD. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul studentului-doctorand.

(3) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților; b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

(4) Pentru organizarea de studii universitare de doctorat în cotutelă, cu universități din străinătate, trebuie încheiat un „Acord de cotutelă internațională”.

(5) În acord se prevăd condițiile cotelutei (finanțare, etapele desfășurării doctoratului între cele două instituții implicate, susținerea publică a tezei etc.) și se stipulează recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

## **Cap. VI.b Schimbarea conducătorului de doctorat**

**Art. 60.** (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;

b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;

c) la cererea directorului SD, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;

d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;

e) la cererea comună a studentului doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul doctorand și avizat de CSD.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat este aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand, avizat de directorul SD.

## **Cap. VII Dispoziții finale**

**Art. 61.** Studiile universitare de doctorat din SD se conformează prevederilor prezentului regulament și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de

Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București. Această reorganizare se aplică studenților doctoranzi care se înmatriculează începând cu anul 2021.

**Art. 62.** Prezentul Regulament intră în vigoare după adoptarea lui de către Adunarea Generală a SD la data aprobării de către CSUD.

#### ANEXE

Anexa 1. Contract de studii universitare de doctorat

Anexa 2. Program de pregătire avansată (PPA)

Anexa 3. Program de cercetare științifică (PCS)

Anexa 4. Conținut Dosar de Doctorat



**Ministerul Educației și Cercetării**  
**Universitatea POLITEHNICA din București**

Splaiul Independenței nr. 313, 060042 București, Romania  
www.upb.ro

**Școala Doctorală Chimie Aplicată și Știința Materialelor**

**CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**  
**NR. SD 11/ ..... / .....202\_\_**

**Art. 1. Părțile contractante**

Universitatea POLITEHNICA din București (UPB), reprezentată prin Rector Mihnea COSTOIU,  
Școala Doctorală Chimie Aplicată și Știința Materialelor reprezentată prin Director  
Prof. Dr. Ing. \_\_\_\_\_  
și Conducător de doctorat Prof. Dr. \_\_\_\_\_  
pe de o parte ,  
și DI/D-na \_\_\_\_\_,  
posesor al cărții de identitate seria \_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
student-doctorand la UPB, Școala Doctorală Chimie Aplicată și Știința Materialelor, în  
sistem cu/fără bursă de studii cu / fără taxă de studii, pe de altă parte,  
au convenit să încheie prezentul contract, care conține obligațiile și drepturile părților  
asumate pe perioada studiilor universitare de doctorat.

**Art. 2. Obligațiile studentului-doctorand**

a) Să respecte Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din UPB adoptat de Senatul UPB în 13.12.2018 cu modificările și completările ulterioare din Septembrie 2020 și Regulamentul Școlii doctorale în care se înmatriculează și să îndeplinească integral activitățile universitare sau de cercetare stabilite de conducătorul de doctorat, conform reglementărilor legale în vigoare, inclusiv ale Senatului UPB și contractul de bursa doctorală - dacă există.

b) În cazul doctoratului cu taxă, să achite la începutul anului universitar taxa aferentă unui an de studii stabilită de Senatul UPB.

c) Să participe la cursuri și alte activități de pregătire stabilite de către conducătorul de doctorat, prevăzute în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, organizate de Școala doctorală proprie sau de alte Școli doctorale.

d) Programul de studii universitare avansate include pe lângă cele minim 2 discipline de specialitate și 3 discipline obligatorii după cum urmează: Etica, Metodologia cercetării și Autorat științific, Managementul proiectelor.

e) Pentru validarea tezelor de doctorat și atribuirea titlului de doctor trebuie îndeplinite standardele minimale prevăzute de OMEN 5110/2018.

f) Să participe, în cadrul Programului de cercetare științifică, în proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat, în conformitate cu planul de pregătire.

g) Să întocmească și să susțină Rapoartele de activitate din cadrul Programului de cercetare științifică.

h) Să elaboreze, pe perioada de desfășurare a studiilor doctorale, sub coordonarea conducătorului de doctorat, lucrările științifice menționate în Regulamentul Școlii doctorale.

i) Să elaboreze și să susțină public Teza de doctorat în conformitate cu prevederile legale și în condițiile prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din UPB, adoptat de Senatul UPB în 13.12.2018 cu modificările și completările ulterioare din Septembrie 2020

j) În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale 1/2011, art. 168 alin. (9), teza de doctorat este un document public. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației și Cercetării, în condițiile în care doctorandul nu optează pentru publicarea separată a tezei. Publicarea tezei de doctorat se face atât cu numele și prenumele studentului-doctorand, dar și cu numele și prenumele conducătorului de doctorat.

k) Să manifeste respect și să aibă o comportare civilizată în cadrul comunității universitare.

l) Să respecte standardele de calitate și de etică profesională.

m) Să răspundă în condițiile legii, în cazul unor fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare, al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului.

### **Art. 3. Drepturile studentului-doctorand**

a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului pentru numărul de locuri finanțate de la buget și pe durata studiilor universitare de doctorat prevăzută de lege.

b) Să beneficieze de sprijinul și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și din partea comisiei de îndrumare.

c) Să opteze, cu sprijinul și avizul conducătorului de doctorat, pentru realizarea unor activități din cadrul studiilor universitare avansate, organizate de Școala doctorală proprie sau de alte Școli doctorale.

d) Să folosească spațiile universității - biblioteci, laboratoare, săli de curs/ proiect/ seminar/ lectură, baze sportive - și celelalte mijloace puse la dispoziție de universitate în scopul și limitele tezei de doctorat.

e) Să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la manifestări științifice naționale/ internaționale - conferințe, congrese, seminarii, ateliere de lucru, școli de vară/ iarnă etc. - în domeniul de doctorat, în scopul și limitele tezei de doctorat.

f) Să participe la manifestările științifice – seminarii, conferințe etc – organizate de Școala doctorală proprie sau de alte Școli doctorale.

g) Să participe la reuniunile de lucru ale structurilor de cercetare-dezvoltare din cadrul UPB.

h) Să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UPB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UPB.

i) Să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din UPB.

j) Să fie membri în asociații profesionale care să-i reprezinte și să le susțină drepturile în mediul universitar și să solicite recunoașterea acestor drepturi de către universitate, în măsura în care aceste asociații nu încalcă prevederile regulamentelor UPB.

k) Să obțină burse în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv ale Senatului UPB și ale Școlii doctorale.

#### **Art. 4. Obligațiile conducătorului de doctorat**

a) Să coordoneze activitatea doctorandului pe întreaga perioadă de desfășurare a studiilor doctorale, urmărind finalizarea la timp a etapelor de pregătire a doctorandului, în condițiile de exigență ale UPB și la standardele cerute de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

b) Să propună temele de cercetare.

c) Să asigure participarea studentului-doctorand la Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand.

d) Să asigure participarea studentului-doctorand în proiecte științifice, în cadrul Programului de cercetare științifică.

e) Să organizeze și să monitorizeze stagiile de pregătire ale studentului-doctorand în străinătate, la alte Școli doctorale sau instituții partenere, în scopul și în limitele tezei de doctorat, și să avizeze rapoartele de stagiul acestuia.

f) Să urmărească participarea studentului-doctorand, pe parcursul ciclului de studii universitare

de doctorat, la manifestări științifice naționale/internaționale – conferințe, congrese, seminarii,

ateliere de lucru, școli de vară/ iarnă etc. - în domeniul de doctorat, în scopul și limitele tezei de doctorat.

g) Să coordoneze elaborarea de către studentul-doctorand a lucrărilor științifice menționate în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din UPB și în Regulamentul Școlii doctorale în care se înmatriculează.

h) Să analizeze Teza de doctorat și să întocmească un Raport de analiză.

i) Să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

#### **Art. 5. Drepturile conducătorului de doctorat**

a) Să participe la competiții pentru granturi doctorale.

b) Să solicite Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa.

c) Să selecteze candidatul la doctorat și să propună înmatricularea studentului-doctorand.

d) Să îndrume și să evalueze activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat.



e) Să decidă elementele de studiu din cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.

f) Să urmărească diseminarea rezultatelor obținute de studentul-doctorand, sub coordonarea sa, în perioada studiilor doctorale în activitatea doctorală, didactică sau de cercetare.

g) Să solicite Consiliului Școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand în cazul în care activitatea acestuia este necorespunzătoare.

h) Să propună comisiile de îndrumare și pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

#### **Art. 6. Obligațiile UPB**

a) Să asigure condițiile pentru ca studentul-doctorand să participe la cursuri programate în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate puse la dispoziție de Școala doctorală proprie sau de către alte Școli doctorale.

b) Să asigure accesul studentului-doctorand la baza materială - biblioteci, laboratoare etc. - a UPB pentru a-și definitiva programul de doctorat.

c) Să multiplice rezumatul Tezei de doctorat în cel mult 50 de exemplare, fiecare - max. 30 pagini.

d) Să publice pe site-ul UPB informații privind Teza de doctorat și susținerea acesteia.

#### **Art. 7. Drepturile UPB**

a) Să rezilieze prezentul Contract de studii la solicitarea conducătorului de doctorat pentru activitate necorespunzătoare a studentului-doctorand (anularea Contractului de studii implică exmatricularea de la studii doctorale).

b) Să rezilieze Contractul de studii în cazul depășirii termenelor prevăzute în Contract (dacă studentul-doctorand nu are aprobare pentru întreruperea sau prelungirea perioadei programului de doctorat).

#### **Art. 8. Date privind tema de cercetare și Teza de doctorat**

a) Tema de cercetare: .....

.....

.....

b) Termenul de finalizare a Tezei de doctorat: 30.09.2023.

c) Teza de doctorat va fi redactată în limba ..... . . .

d) Condițiile de prelungire a termenului de finalizare a Tezei de doctorat sunt în conformitate cu prevederile legale și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din UPB adoptat în Senatul UPB din 13.12.2018 cu modificările și completările ulterioare din Septembrie 2020.

**Art. 9. Clauze finale**

a) Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 05.10.2020 . . , în 3 exemplare, un exemplar pentru dosarul candidatului, un exemplar pentru conducătorul de doctorat și un exemplar pentru studentul-doctorand.

b) Perioada de valabilitate este de 3 ani de la data încheierii. În cazul în care se obțin avize pentru întreruperi sau prelungiri ale programului de doctorat, durata de valabilitate se prelungește cu perioadele prevăzute în aceste avize.

**Rector,**  
**Mihnea COSTOIU**

**Director al Școlii doctorale,**

.....

.....

**Conducător de doctorat,**

**Student-doctorand,**

.....

.....

.....

.....

## Anexa 2 - . Program de pregătire avansată (PPA)

Universitatea Politehnica din București  
Școala doctorală Chimie Aplicată și Știința Materialelor

Aprobat Consiliul Școlii Doctorale  
Director,

.....

### Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Student-doctorand.....

Nr. crt .	Denumirea disciplinei	An universitar	Număr puncte credit
1	Disciplina specialitate 1	202_/202_	8
2	Disciplina specialitate 2	202_/202_	8
3	Etica	202_/202_	6
4	Metodologia cercetării și autorat științific	202_/202_	4
5	Managementul proiectelor	202_/202_	4

Total puncte credit: **30**

Conducător de doctorat,

Prof. dr. ing. ....

### Anexa 3. Program de cercetare științifică (PCS)

**Universitatea  
POLITEHNICA  
din București**

**Școala Doctorală „Chimie  
Aplicată și Știința Materialelor”**

**Contractul de studii universitare  
de doctorat nr. ....**

**Domeniul fundamental de doctorat**

**Domeniul de doctorat**

## **Programul de cercetare științifică**

**Student-doctorand: .....**

Studentul-doctorand elaborează și prezintă cinci rapoarte de activitate științifică, în raport cu prevederile “Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în Universitatea POLITEHNICA din București” și ale “CONTRACTULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT”, după cum urmează:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Rapoarte de activitate științifică</b>	<b>Număr credite de studiu transferabile (cst)</b>	<b>Data programată pentru prezentare</b>
1	<b>Raport științific nr. 1</b>	30	Iunie _____
2	<b>Raport științific nr. 2</b>	30	Decembrie _____
3	<b>Raport științific nr. 3</b>	30	Iunie _____
4	<b>Raport științific nr. 4</b>	30	Decembrie _____
5	<b>Raport științific nr. 5</b>	30	Iunie _____

**Aprobat Consiliul Scolii Doctorale**  
**Director,**

**Conducător de doctorat,**

.....

#### **Anexa 4 Conținutul Dosarului de Doctorat**

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea susținerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

- x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- y) solicitarea IOSUD-UPB de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.