



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2 Facultatea	Inginerie Chimică și Biotehnologii
1.3 Departamentul	Știința și Ingineria Materialelor Oxidice și Nanomateriale
1.4 Domeniul de studii universitare	Inginerie Chimică
1.5 Programul de studii universitare	Știința și Ingineria Materialelor Oxidice și Nanomateriale
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	București

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/ Course title (ro) (en)	Limba Modernă I - Franceză Modern Language I - French						
2.2 Titularul/ii activităților de curs	Lect. Dr. Mirela-Sanda Sălván						
2.3 Titularul/ii activităților de seminar / laborator/proiect	Lect. Dr. Mirela-Sanda Sălván						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul/	I	2.6. Tipul de evaluare/	V	2.7 Statutul disciplinei/	Op
2.8 Categoria formativă	DC		2.9 Codul disciplinei/	UPB.11.C.01.Op.008			

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână/	2	Din care: 3.2 curs/	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs/	14	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutorat					2
Examinări					4
Alte activități (dacă există):					-
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de rezultate ale învățării	• -



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii



5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)/

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Cursul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer.
5.2 de desfășurare a seminarului	<ul style="list-style-type: none">• Seminarul se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computer.

6. Obiectiv general

Cursul și Seminarul de Limba franceza vizeaza dezvoltarea celor patru componente fundamentale urmarite in procesul de achizitionare / perfectionare a competentelor de comunicare in limba straina: intelegere scrisa si orala, exprimare scrisa si orala. Seminarul isi propune, prin activitati aplicate, dezvoltarea capacitatii de a intelege si reactiona in situatii de comunicare generala si profesionala; dezvoltarea capacitatii de a utiliza in contexte reale de comunicare structuri care pot implica notiuni de comunicare profesionala.

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none">• Utilizeaza in contexte adecvate timpurile verbale de baza (indicativ prezent, viitor simplu, prezent), pronumele personale/relative/adverbiale, structuri spatiale si temporale• Identifica structuri specifice diverselor contexte de comunicare (interactiune elementara, conversatii telefonice, intalniri/calatorii de afaceri, e-mail etc.)
Abilități	<ul style="list-style-type: none">• Selectează și grupează informații relevante într-un context dat• Lucrează productiv în echipă• Interactioneaza in contexte specifice vietii cotidiene / profesionale• Redacteaza agenda unei intalniri de afaceri• Solicita / ofera informatii care implica orientarea in spatiu, alegerea si rezervarea unei camere de hotel
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none">• Selectează surse bibliografice potrivite și le analizează.• Respectă principiile de etică academică, citând corect sursele bibliografice utilizate.• Demonstrează receptivitate pentru contexte noi de învățare.• Manifestă colaborare cu ceilalți colegi și cadre didactice în desfășurarea activităților didactice• Demonstrează autonomie în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației problemă de rezolvat• Manifestă responsabilitate socială prin implicarea activă în viața socială studentescă/implicare în evenimentele din comunitatea academică• Promovează/contribuie prin soluții noi, aferente domeniului de specialitate pentru a îmbunătăți calitatea vieții sociale.• Demonstrează abilități de management al situațiilor din viața reală (gestionarea timpului colaborare vs. conflict).



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii



8. Metode de predare

Pornindu-se de analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expositive (prelegerea, expunerea), cât și conservative-interactive, bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directă și indirectă a realității, dar și pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.

În activitatea de predare vor fi utilizate prelegeri, în baza unor prezentări Power Point sau diferite filmulețe care vor fi puse la dispoziția studenților.

Această disciplină acoperă informații și activități practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare și de dezvoltare a unor relații optime de colaborare și comunicare într-un climat favorabil învățării prin descoperire.

Se va avea în vedere exersarea abilităților de ascultare activă și de comunicare asertivă, precum și a mecanismelor de construcție a feedback-ului, ca modalități de reglare comportamentală în situații diverse și de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învățare ale studenților.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

9. Conținuturi

CURS		
Capitolul	Conținutul	Nr. ore
I	1. Indicativul prezent, interogatia	2h
II	2. Perfectul compus, mai mult ca perfectul, imperfectul	2h
III	3. Viitorul simplu, viitorul apropiat	2h
IV	4. Numeralele, pronumele complemente	2h
V	5. Diateza pasiva, exprimarea directiei/locului	2h
VI	6. Pronume relative, pronume adverbiale	2h
VII	7. Notiuni de interculturalitate	2h
	Total:	14
Bibliografie:		
1. Trofin, R, Sălvan, M, Popescu, A, Ivănuță, R. – <i>Communication professionnelle en français</i> , Ed. Printech, București, 2004, ISBN 973-652-958-4 ;		
2. Gillmann, B., <i>Travailler en français en entreprise</i> , Didier, Paris, 2007 ;		
3. Penformis, J.-L., <i>Francais.com</i> , Cle International, Paris, 2002 ;		
4. Grégoire, M., Thiévenaz, O, <i>Grammaire progressive du français</i> , Cle International, Paris, 2002.		

SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	1. Notiuni introductive; prezentare; interactiune elementara Exercitii de gramatica	2h
2.	2. Interactiuni preliminare in mediul profesional Conversatii telefonice scurte, intampinarea unui partener de afaceri, redactarea de e-mail-uri. Exercitii de gramatica	2h



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii



3.	3. Diferente culturale in contextul vietii cotidiene Exercitii de gramatica	1h
4.	4. Diferente culturale in mediul profesional Intelegerea, abordarea si gestionarea diferentelor dintre culturi in contextul comunicarii profesionale. Exercitii de gramatica	2h
5.	5. Agenda si Intalniri de afaceri Stabilirea/anularea unei intalniri de afaceri, organizarea timpului de lucru, comunicarea unui program pe ore, verificarea/confirmarea unei informatii Exercitii de gramatica	2h
6.	6. Orientare in spatiu si calatorii Colectarea/prezentarea de informatii in legatura cu o destinatie, explicarea unui traseu cu indicatii spatiale clare, vizita unei destinatii turistice Exercitii de gramatica	1h
7.	7. La hotel Alegerea si rezervarea unei camere de hotel, formularea unei cereri, formularea unei reclamatii Exercitii de gramatica	2h
8.	8. Evaluare intermediara orala	1h
9.	9. Evaluare finala scrisa	1h
	Total:	14

Bibliografie:

1. Trofin, R, Sălvan, M, Popescu, A, Ivănuță, R. – *Communication professionnelle en français*, Ed. Printech, București, 2004, ISBN 973-652-958-4 ;
2. Gillmann, B., *Travailler en français en entreprise*, Didier, Paris, 2007 ;
3. Penformis, J.-L., *Francais.com, Cle International*, Paris, 2002 ;
4. Grégoire, M., Thiévenaz, O, *Grammaire progressive du français*, Cle International, Paris, 2002.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Verificare parcurs	Evaluare pe parcurs	20%
	Verificare finală	Test	30%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Teme de casa si activitate seminar	Evaluare pe parcurs	20
	Verificare intermediara	Evaluare orala	20
	Test final	Evaluare scrisa	10

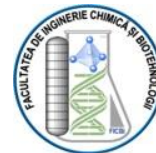
10.6 Condiții de promovare

Exemplu:

- Obținerea a 50% din punctajul total.
- Obținerea a 50% din punctajul aferent activității pe parcursul semestrului.



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii



Data completării	Titular de curs	Titular(ii) de aplicații
28 iunie 2025	Lect. Dr. Mirela-Sanda SĂLVAN	Lect. Dr. Mirela-Sanda SĂLVAN
Data avizării în departament 02.07.2025	Director de departament Conf. Dr. Ing. Adrian NICOARĂ	
Data aprobării în Consiliul Facultății 04.07.2025	Decan Prof. Dr. Ing. Cristina ORBECI	