

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii |
| 1.3 Departamentul | Chimie organică „Costin Nenițescu” |
| 1.4 Domeniul de studii universitare | Inginerie Chimică |
| 1.5 Programul de studii universitare | Chimie Alimentară și Tehnologii Biochimice |
| 1.6 Ciclul de studii universitare | Licență |
| 1.7 Limba de predare | Română |
| 1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor | București |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|--------------------|------------------------|---|-------------------------|-----|
| 2.1 Denumirea disciplinei (ro) (en) | Limbă modernă II – EN Modern Language II - EN | | | | | | |
| 2.2 Titularul/ii activităților de curs | - | | | | | | |
| 2.3 Titularul/ii activităților de seminar | Lect. univ. dr. Carmen GHINEA | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | II | 2.6. Tipul de evaluare | V | 2.7 Regimul disciplinei | Fac |
| 2.8 Tipul disciplinei | C | 2.9 Codul disciplinei | UPB.11.C.02.Fa.010 | | | | |

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|---|-------------------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 1 | Din care: 3.2 curs | 0 | 3.3 seminar/laborator/proiect | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 14 | Din care: 3.5 curs | 0 | 3.6 seminar | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 9 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate | | | | | |
| Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | |
| Tutorat | | | | | 0 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități (dacă există): | | | | | 0 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 11 |
| 3.8 Total ore pe semestru | | | | | 25 |
| 3.9 Numărul de credite | | | | | 1 |

4. Preconții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------------------|--|
| 4.1 de curriculum | Limbă modernă II – Engleză |
| 4.2 de rezultate ale învățării | Comunicare în limba străină (una dintre cele 8 competențe cheie din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi-CECRL) |

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

| | |
|----------|---|
| 5.1 Curs | - |
|----------|---|



| | |
|-------------|---|
| 5.2 Seminar | <ul style="list-style-type: none">Seminarul se va desfășura într-o sală cu dotare specifică, care trebuie să includă: tablă și instrumente de scris (cretă sau marker), videoproiector, CD player, mijloace de comunicare media online, Internet. |
|-------------|---|

6. Obiectiv general

Această disciplină își propune să le faciliteze studenților dezvoltarea abilităților de a utiliza elementele de gramatică și vocabular specifice limbii engleze, în context profesional/tehnic-științific precum și capacitatea acestora de a lucra individual și în echipă.

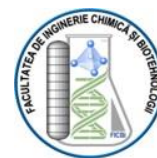
Disciplina abordează ca tematică specifică noțiuni de bază/avansate de gramatică, lexic și comunicare, toate acestea contribuind la formarea de către studenți a deprinderilor de comunicare profesională în limba engleză. Studiul acestei discipline facilitează însușirea abilităților de a prezenta și interpreta concepte, fapte și opinii, în formă orală și scrisă (vorbire, citire și scriere) și dezvoltarea abilităților de mediere și înțelegere interculturală, astfel încât viitorul inginer să poată interacționa adecvat în contexte sociale, profesionale și culturale diverse în afara școlii.

7. Rezultatele învățării

| | |
|--------------------------------------|--|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none">Înțelege importanța utilizării limbajului general în context profesional;Înțelege o gamă largă de vocabular și structuri gramaticale complexe în limba străină.Definește noțiuni specifice comunicării profesionale și tehnico-științifice;Identifică și alege variații de limbaj în situații profesionale specifice;Asimilează termeni specializați de limbă;Aprofundează cunoașterea unei limbi străine la nivel academic și profesional. |
| Abilități | <ul style="list-style-type: none">Demonstrează capacitatea de comunicare într-o limbă străină prin simularea unei situații profesionale;Utilizează adecvat și corect limbajul însușit în diverse situații de comunicare orală/scrisă din sfera profesională;Utilizează argumentat principii specifice domeniului cultural și profesional;Lucrează productiv în echipă;Elaborează un text științific/prezentare PPT.Rezolvă aplicații practice;Extrage și interpretează mesajul din textul ascultat prin utilizarea elementelor de vocabular și gramaticale (explicarea și interpretarea sensurilor exprimate);Analizează și sesizează semnificațiile implicite și identifică tipul de mesaj transmis (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de comunicare orală);Aplică cunoștințele de limbă pentru o exprimare coerentă, corectă și adecvată în diverse tipuri de documente scrise (eseu, scrisoare, raport, CV etc.). |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none">folosește diverse metode și instrumente pentru a comunica informații din domeniul disciplinei în mod eficient, pentru a descrie activitățile și a comunica rezultatele lor unui public specializat și nespecializat în contexte naționale și internaționale și societății în general;comunică și colaborează cu ceilalți colegi și cadrele didactice în desfășurarea activităților didactice;ia decizii în vederea rezolvării problemelor curente, sau imprevizibile, care apar în procesul de exploatare a sistemelor hidraulice și hidroenergetice;se angajează independent în procesul de învățare pe tot parcursul vieții;se informează, documentează și interpretează informații și date din domeniul disciplinei |

8. Metode de predare

Pornindu-se de la analiza caracteristicilor de învățare ale studenților și de la nevoile lor specifice, procesul de predare va explora metode de predare atât expositive (prelegerea, expunerea), cât și conservative-interactive, bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directă și indirectă a realității



(demonstrația, simularea, jocul de rol, exercițiul de cunoaștere, lectura, conversația), dar și pe metode bazate pe acțiuni, precum exercițiul, activitățile practice și rezolvarea de probleme.

Fiecare seminar va debuta cu recapitularea notiunilor deja parcurse. Prezentările utilizează imagini și scheme, audiții, astfel încât informațiile prezentate să fie ușor de înțeles și asimilat.

Această disciplină acoperă informații și activități practice menite să-i sprijine pe studenți în eforturile de învățare și de dezvoltare a unor relații optime de colaborare și comunicare într-un climat favorabil învățării prin descoperire.

Se va avea în vedere exersarea abilităților de ascultare activă și de comunicare asertivă, precum și a mecanismelor de construcție a feedback-ului, ca modalități de reglare comportamentală în situații diverse și de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învățare ale studenților.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.

Seminarul este interactiv, oferind posibilitatea studenților de a primi imediat răspuns la întrebări legate de disciplină.

9. Conținuturi

| CURS | | |
|-----------|------------|---------|
| Capitolul | Conținutul | Nr. ore |
| | | |

| SEMINAR | | |
|----------|--|-----------|
| Nr. crt. | Conținutul | Nr. ore |
| 1. | Comunicarea și mediul profesional <ul style="list-style-type: none">• Aplicarea pentru un job• Redactarea corespondenței profesionale/ CV/scrisoare de intenție, e-mail/memo• Prezentări pe diferite teme, limbaj general | 6 |
| 2. | Tehnici de prezentare | 2 |
| 3. | Limbajul tehnic și engleza pentru inginerie <ul style="list-style-type: none">• Caracteristici ale domeniului ingineresc (specializări, materiale, procese tehnologice) | 2 |
| 4. | Evaluare continuă/verificare finală | 4 |
| | Total: | 14 |

Bibliografie:

1. *** *English for Professional Communication*, Printech, Bucuresti, 2004
2. S. Sweeney, *English for Professional Communication*, Cambridge University Press, 2003
3. S. Gore, D. Smith, *English for Presentations*, Oxford University Press, 2007
4. D. Smith, *English for E-mails*, Oxford University Press, 2007
5. M. Ibbotson, *Cambridge English for Engineering*, Cambridge University Press, 2008
6. Eric. H. Glendinning; Norman, Glendinning, *English for Electrical and Mechanical Engineering*, Oxford University Press, 2001
7. Stephen, Bailey. (2006). *Academic Writing*. Routledge. London & New York.
8. Carmen, Bombardó, Solés, Marta, Aguilar, Pérez, Cláudia, Barahona, Fuentes. (2007). *Technical Writing. A Guide for Effective Communication*. Ediciones UPC. Spain.
9. Nicky Riddiford. (2017). *Communicating Effectively in a Job Interview*. Victoria University of Wellington. New Zealand.
10. J. Swales. (2010). *Writing Scientific English*. Nelson.
11. R. Goldbort. (2006). *Writing for Science*. Yale University Press, New Haven & London.
12. Birgitta, Malmfors, P. Garnsworthy, M. Grossman. (2009). *Writing and Presenting Scientific Papers*. Nottingham University Press, UK.
13. Prepelita – Raileanu Brandusa, *Education in the Age of Information & Communication Technology*, Editura Universității din Bucuresti, 2014.
14. Prepelita – Raileanu Brandusa, *English Civilisation – Sciences, Literature & Arts*, Editura Universității din Bucuresti, 2009.



15. Prepelită-Răileanu Brândușa, *ENGLISH – ROMANIAN Dictionary of Mathematics and Systems Theory*, Geometry Balkan Press, Dictionaries 1, București, 2006.
16. Powell Mark, *Dynamic Presentations*, Cambridge University Press, 2011
17. Williams Erica, *Presentations in English*, Macmillan Publishers Ltd., 2008.
18. Hughes John & Mallett Andrew, *Successful Presentations*, Video Course, Oxford University Press, 2014.
19. Sweeney Simon, *English for Business Communication*, Cambridge University Press, 2012
20. Bonamy David, *Technical English 3*, Pearson Education Limited, 2017
21. Mascull Bill, *Business Vocabulary in Use*, Cambridge University Press, 2018
22. Viorica Danila - *Engleza tehnica. Dictionar de termeni si expresii*, Editura Colosseum, 1995

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | | | |
| 10.5 Seminar | Interactivitate, îndeplinirea sarcinilor de lucru | 1. Teme de casă, activitate la seminar; 2. Evaluare orală continuă (mid term test) 3. verificare finală scrisă | 1. 40% 2. 40% 3. 20% |
| 10.6 Condiții de promovare | | | |
| <ul style="list-style-type: none">Punctajul minim pentru promovarea acestei discipline este de 50 puncte.Rezultatul evaluării finale la o disciplină rezultă din însumarea punctelor alocate fiecărei activități din cadrul disciplinei (puncte ale căror sumă este 100), iar punctajul total se transformă în notă (de la 1 la 10) prin împărțire la 10 și rotunjire (cu excepția notei 5 care se obține prin trunchiere). | | | |

Data completării
15.06.2025

Titulari de curs

Titular de aplicații
Lect. univ. dr. Carmen GHINEA

Data avizării în
departament
23.06.2025

Director de departament
Conf.dr.ing. Daniela ISTRATI

Data aprobării în
Consiliul Facultății
04.07.2025

Decan
Prof. dr. ing. Cristina ORBECI