

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

|   |   |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior             | Universitatea Națională de Știință și Tehnologie<br>POLITEHNICA București |
| 1.2 Facultatea                                    | Facultatea de Inginerie Chimică și Biotehnologii                          |
| 1.3 Departamentul                                 | Departamentul de Chimie Organică "Costin Nenițescu"                       |
| 1.4 Domeniul de studii universitare               | Inginerie Chimică   |
| 1.5 Programul de studii universitare              | Chimia și ingineria substanțelor organice, petrochimie și carbochimie     |
| 1.6 Ciclul de studii universitare                 | Licență   |
| 1.7 Limba de predare                              | Română  |
| 1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor | București   |

2. Date despre disciplină

|  |  |               |                       |                       |   |                          |                 |
|--|--|---------------|-----------------------|-----------------------|---|--------------------------|-----------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei (ro)<br>(en) | Examen de absolvire, Nivel 1<br>Graduation exam, 1 <sup>st</sup> Level     |               |                       |                       |   |                          |                 |
| 2.2 Titularul activităților de curs    | –  |               |                       |                       |   |                          |                 |
| 2.3 Titularii activităților de proiect | Conf. dr. Ianoș Maria Grațela<br>Asist. univ. drd. Drăghici-Popa Ana Maria |               |                       |                       |   |                          |                 |
| 2.4 Anul de studiu                     | 3  | 2.5 Semestrul | II                    | 2.6 Tipul de evaluare | V | 2.7 Statutul disciplinei | Fa <sup>1</sup> |
| 2.8 Categoria formativă                | DC <sup>2</sup>  |               | 2.9 Codul disciplinei | UPB.11.C.06.Fa.015    |   |                          |                 |

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

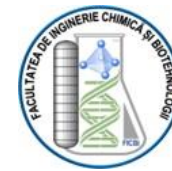
|  |   |                    |   |             |                  |
|--|---|--------------------|---|-------------|------------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 2 | Din care: 3.2 curs | - | 3.3 proiect | 2                |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   |   | Din care: 3.5 curs | - | 3.6 proiect | 4                |
| Distribuția fondului de timp:  |   |                    |   |             | ore              |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                        |   |                    |   |             | 80               |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate |   |                    |   |             |                  |
| Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri    |   |                    |   |             | 41               |
| Tutorat  |   |                    |   |             |                  |
| Examinări  |   |                    |   |             |                  |
| Alte activități (dacă există):   |   |                    |   |             |                  |
| 3.7 Total ore studiu individual  |   |                    |   |             | 121              |
| 3.8 Total ore pe semestru  |   |                    |   |             | 125 <sup>3</sup> |
| 3.9 Numărul de credite   |   |                    |   |             | 5 <sup>4</sup>   |

<sup>1</sup> Obligatorie / Opțională / Facultativă – Se va completa conform planului de învățământ.

<sup>2</sup> Fundamentală / de domeniu / de specialitate/ de aprofundare/ de sinteză – Se va completa conform planului de învățământ.

<sup>3</sup> Se va calcula ținând cont că se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență la zi pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării.

<sup>4</sup> Se va completa conform planului de învățământ.



#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 4.1 de curriculum              | Parcurgerea disciplinelor: Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Didactica specializării, Instruire Asistată de Calculator; Managementul clasei de elevi; Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu 1 și 2   |
| 4.2 de rezultate ale învățării | Cunoașterea teoriilor învățării, a factorilor motivaționali și cognitivi implicați în procesul educațional.<br>Cunoașterea conceptelor fundamentale ale pedagogiei<br>Aplicarea principiilor pedagogice în proiectarea activităților didactice<br>Organizarea activităților educaționale în funcție de procesele cognitive și afective ale elevilor. |

#### 5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

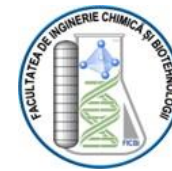
|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului    | -                             |
| 5.2 de desfășurare a proiectului | Sală dotată cu videoproiector |

#### 6. Obiectiv general

Examen de absolvire, Nivel 1 – este examenul care certifică formarea competențelor de a susține diferite tipuri de activități didactice dezvoltate pe parcursul celor 6 semestre prin parcurgerea disciplinelor din cadrul **Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivel I**. În cadrul acestei evaluări se verifică cunoștințele teoretice dobândite de studenți la disciplinele studiate în cadrul programului de formare, cunoștințe care privesc organizarea, proiectarea și desfășurarea activității didactice în învățământul liceal și postliceal tehnic, în funcție de profil și specializare din perspectivă inter și trans disciplinară.

#### 7. Rezultatele învățării

|            |  |
|------------|--|
| Cunoștințe | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifică principalele documente curriculare din învățământul profesional tehnic.</li><li>• Identifică modalităților de abordare interdisciplinară a conținuturilor.</li><li>• Exemplifică strategii de instruire interdisciplinară.</li><li>• Descrie metodologiile specifice predării modulelor de specialitate.</li><li>• Identifică instrumente de reflecție.</li><li>• Evidențiază particularități ale evaluării și notării la discipline/module de specialitate</li><li>• Descrie structura unui proiect de instruire pentru discipline/module de specialitate.</li><li>• Identifică softuri de predare-învățare-evaluare</li></ul> |
|------------|--|



|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Aptitudini</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizează metode specifice disciplinelor / modulelor de specialitate</li><li>• Proiectează situații concrete de predare-învățare .</li><li>• Folosește noile tehnologii în proiectarea transdisciplinară în ÎPT</li><li>• Proiectează instrumente de evaluare a rezultatelor școlare din perspectivă transdisciplinară.</li><li>• Elaborează în echipă proiecte interdisciplinare.</li><li>• Comunică eficient rezultatele proiectelor.</li><li>• Utilizează softuri/platforme pentru predare-învățare-evaluare</li></ul>                    |
| <b>Responsabilitate și autonomie</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Respectă principiile de etică academică, citând corect sursele bibliografice utilizate.</li><li>• Demonstrează receptivitate pentru contexte noi de învățare.</li><li>• Se documentează continuu din surse fundamentate științific.</li><li>• Analizează critic sursele de informare.</li><li>• Demonstrează autonomie în organizarea situației/contextului de învățare sau a situației problemă de rezolvat.</li><li>• Demonstrează autonomie în selectarea și utilizarea instrumentelor informatice de predare-învățare-evaluare.</li></ul> |

## 8. Metode de predare/evaluare

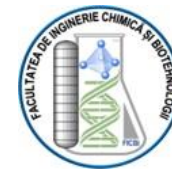
Pornindu-se de la analiza caracteristicilor de învățare ale masteranzilor și de la nevoile lor specifice, procesul de evaluare va explora metode de predare atât expositive (prelegerea, expunerea, povestirea, explicația, descrierea, dezbateră), cât și conversative-interactive (conversația, problematizarea) bazate pe modele de învățare prin descoperire facilitate de explorarea directă și indirectă a realității (experimentul, demonstrația, modelarea), dar și pe metode bazate pe acțiune, precum exercițiul, studiul de caz, lucrările practice, proiectul, jocul de rol.

Se va avea în vedere exersarea abilităților de ascultare activă și de comunicare asertivă, precum și a mecanismelor de construcție a feedback-ului, ca modalități de reglare comportamentală în situații diverse și de adaptare a demersului pedagogic la nevoile de învățare ale masteranzilor.

Se va exersa abilitatea de lucru în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare, cunoașterea modalităților de evaluare la disciplinele tehnice.

## 9. Conținuturi

| <b>EXAMEN – PORTOFOLIUL DIDACTIC</b> |   |         |
|--------------------------------------|---|---------|
| Nr. crt.                             | Conținutul  | Nr. ore |
| 1.                                   | Structura, redactarea, prezentarea, evaluarea portofoliului. Anexe (materiale considerate concludente pentru activitățile desfășurate în timpul practicii pedagogice sau al programului de formare) |         |



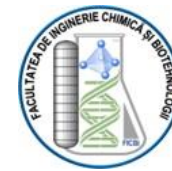
|    |  |        |
|----|--|--------|
| 2. | Realizarea portofoliului didactic<br>Portofoliul didactic va cuprinde următoarele materiale: <ul style="list-style-type: none"><li>- un glosar de termeni psihopedagogici care să conțină minim zece concepte relevante pentru conținutul disciplinelor studiate</li><li>- un referat, realizat pe baza unei fișe de asistență, privind analiza și evaluarea unei activități didactice la care a asistat în perioada de practică;</li><li>- o hartă conceptuală pe o temă la alegere, abordată în cadrul disciplinelor studiate în programul de formare;</li><li>- o probă scrisă de evaluare / test de evaluare la o disciplină de specialitate, alcătuită din minim 5 itemi diferiți, aparținând categoriilor de itemi învățate;</li><li>- fișa de autoevaluare a activității didactice.</li></ul> |        |
| 3. | Analizarea lecțiilor susținute de practicanți  | 3 ore  |
| 4. | Inițierea studenților în organizarea unor activități extracurriculare cu elevii.   | 36 ore |

**Bibliografie:**

1. Suport de curs în format electronic, platforma din Moodle <https://curs.upb.ro/2022/> , Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic și Științe Socio-Umane//Program de formare psihopedagogică - Nivel I - Licența
2. Lițoiu, N., Șerbănescu, L., Chicioreanu, T., Bălănescu, R., Stancu, I., Negreanu, M., Tebeanu, V., Neagu, S., Chircu, S., Găbureanu, S., Hainagiu, S., Epurescu, E.O., Ianoși, G., Pârvan. A.(2016). *Îndrumar de practică pedagogică*. București: Editura POLITEHNICA PRESS.
3. Babbie, E. (2010). *Practica cercetării sociale*. Iași: Polirom.
4. Barondes, S. (2016). *Decodificarea personalității. Cum să înțelegem oamenii*. București: Meteor Publishing.
5. Bontaș, I. (2007). *Pedagogie. Tratat* (ed. a V-a). București: Editura ALL.
6. Crețu, T. (2009). *Psihologia vârștelor*. Iași: Polirom
7. Crețu, R. Z. (2010). *Amprenta comportamentală și evaluarea personalității*. Iași: Polirom.
8. Epurescu, E.O. (2016). *Managementul carierei didactice*. București: Editura POLITEHNICA PRESS.
9. Epurescu, E.O. (2015). *Ghid minimal de bune practici. Ghidul carierei mele*. București: Editura POLITEHNICA PRESS.
10. Epurescu, E.O. (2015). *Repere metodice privind orientarea studenților din învățământul tehnic pentru profesia didactică*. București: Editura POLITEHNICA PRESS.
11. Epurescu, E.O. (2015). *Consilierea studenților din învățământul tehnic pentru profesia didactică*. București: Editura POLITEHNICA PRESS.
12. Moldoveanu M., Oproiu, G.C.(2005). *Îndrumar de practică pedagogică*. București: Editura Printech.
13. Consiliul Național pentru Curriculum – *Ghid metodologic pentru aplicarea programelor școlare, TEHNOLOGII, Liceu tehnologic-profil tehnic*, București, Aramis Print.
14. Moldoveanu, M., Oproiu, G.C. (2003). *Repere didactice și metodice în predarea disciplinelor tehnice*. București: Editura Printech.
15. Oproiu, G.C. (2003). *Elemente de didactica disciplinelor tehnice*. București: Editura Printech.
16. Popovici, M.M., Chicioreanu, T.D. (2003). *Proiectarea didactică*. București: Editura Printech.
17. SNEE, coord. Stoica, A., (2001). *Evaluarea curentă și examenele – ghid pentru profesori*. București: Pro GNOSIS.
18. Ghid pentru elaborarea portofoliului didactic, Examen de absolvire, PLATFORMA MOODLE

**10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|
|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|



|   |  |       |      |
|---|--|-------|------|
| <b>10.4 Curs</b>  | -  | -     | -    |
| <b>10.5 Seminar</b>   | Elaborarea unui portofoliu didactic, acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Portofoliul se va susține oral și se va încărca (scanat) pe platforma Moodle în secțiunea Examen final. | orale | 100% |
| <b>10.6 Condiții de promovare</b>   |  |       |      |
| Criteriul de admitere la examen: <ul style="list-style-type: none"><li>– Promovarea integrală a disciplinelor din cadrul programului de formare psihopedagogică Nivelul I (Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Didactica specializării, Instruire asistată de calculator, Managementul clasei de elevi, Practica Pedagogică I și Practica Pedagogică II).</li><li>– Elaborarea și susținerea portofoliului didactic.</li></ul> |  |       |      |

Data completării  
27.06.2025

Titular de curs

Titular de aplicații

Conf. dr. Ianoș Maria GrațIELA

Asist. univ. drd. Drăghici-Popa Ana  
Maria

Data avizării în  
departament  
01.07.2025

Director de departament  
Conf. dr. ing. Daniela Istrati

Data aprobării în  
Consiliul Facultății  
04.07.2025

Decan  
Prof. dr. ing. Cristina Orbeci