

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Niță Gabriela**

Educație și formare

Perioada	1996 - 2008
Calificarea / diploma obținută	Doctor în științele educației
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management, managementul resurselor umane, micropolitica, tehnici de influențare, grupuri sociale; titlul tezei: Putere și influență în organizațiile sociale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București
Perioada	1995 - 1996
Calificarea / diploma obținută	Master în Management și Administrație Școlară
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management, managementul resurselor umane, politici educaționale etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București
Perioada	1990 - 1995
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în pedagogie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologia educației, Teoria curriculum-ului, instruirii și a evaluării în educație, orientare școlară și profesională
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București
Perioada	1985 - 1989
Calificarea / diploma obținută	Invățător
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Metodica predării disciplinelor la clasele I - IV
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Pedagogic Galați

Alte activități de educație și formare

Perioada	2020
Calificarea / diploma obținută	Lean Six Sigma Green Belt
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Optimizarea proceselor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Business Future Solutions (acreditată IASSC)
Perioada	2018
Calificarea / diploma obținută	Diploma internațională în Resurse Umane
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul resurselor umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Chartered Institute of Personnel and Development (CIPD), UK
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Associate Certified Coach (ACC)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	coaching
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	International Coach Federation (ICF), USA
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Manager de proiect acreditat CNFPA
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Formator acreditat CNFPA
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Training, educația adulților
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2004 Inspector resurse umane acreditat CNFPA Gestionare resurse umane Ministerul Muncii și Protecției Sociale
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Iunie 2005 Certificat de absolvire în managementul proiectelor Project management Project Management Institute - Romanian Chapter
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Octombrie 2000 Project Management Workshop Managementul proiectelor Szinergia Project Management Ltd., Ungaria
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Septembrie 1999 - Iunie 2000 Trainer în Informare și Consiliere în Carieră Consiliere în carieră, tehnici de consiliere Holstebro, Danemarca
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ	Februarie 1998 - Ianuarie 1999 Formator Național pentru directorii de unități școlare Management, management educațional, managementul resurselor umane Center for British Teachers (CfBT), UK

Experiență profesională

Perioada	Octombrie 2023 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">✓ cursuri pedagogie în cadrul modului psiho-pedagogic de pregătire a cadrelor didactice✓ supervizare practică pedagogică
Numele și adresa angajatorului	USAMV, București, Departamentul pentru Pregătirea Cadrelor Didactice
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	Iunie 2023 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Cercetător științific III
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">✓ Elaborarea studiilor cu privire la implementarea și evaluarea componentelor curriculumului național✓ Elaborarea resurselor metodologice și desfășurarea programelor de formare a cadrelor didactice pentru o bună implementare a curriculumului✓ Consultanță pentru elaborarea, aplicarea și evaluarea documentelor curriculare
Numele și adresa angajatorului	CENTRUL NAȚIONAL DE POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE – UNITATEA DE CERCETARE ÎN EDUCAȚIE – Laboratorul de cercetare curriculară și teorii ale învățării
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare în științele educației
Perioada	Martie 2023 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Trainer asociat TREND CONSULT
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">✓ Dezvoltarea programelor de training pentru diverși clienți✓ Livrarea programelor de training în format fizic și online
Numele și adresa angajatorului	TREND CONSULT
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii de training, teambuilding, consultanță
Perioada	Octombrie 2021 - Decembrie 2022
Funcția sau postul ocupat	Director Resurse Umane
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">✓ Definirea strategiei de resurse umane✓ Recrutare & training✓ Teambuilding & evenimente corporate✓ Evaluarea posturilor✓ Implementare HR software✓ Participare la studiul salarial✓ Îmbunătățirea procesului de onboarding✓ Implementarea proiectului Great Place to Work✓ Redefinirea sistemului de evaluare a performanțelor: definirea competențelor generale, manageriale și specifice, realizarea formularelor de evaluare, training evaluatori✓ Implementarea unui proiect de schimbare a culturii organizaționale✓ Participarea ca speaker la diverse conferințe organizate de CCIFER, Oameni și companii, RecruiTECH, ANIS, Employer Branding Conference Romania.
Numele și adresa angajatorului	Up Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiare

Perioada	Octombrie 2020 - Octombrie 2021
Funcția sau postul ocupat	Director Resurse Umane
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definirea strategiei de resurse umane ✓ Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ✓ Negocieri cu sindicatele ✓ Realizarea caietului de sarcini pentru oferirea de abonament medical angajaților ✓ Îmbunătățirea regulamentului intern și a procedurii de recrutare ✓ Realizarea procedurii de evaluare a performanțelor și a celei de promovare în cadrul companiei ✓ Training pentru evaluatori privind stabilirea KPIs și evaluarea acestora.
Numele și adresa angajatorului	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Ianuarie 2019 - Septembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Director cercetare - dezvoltare
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea și livrarea programelor de formare pentru clienți ✓ Dezvoltarea portofoliului de programe de formare ✓ Menținerea relației cu clienții și aducerea de noi clienți
Numele și adresa angajatorului	DEKRA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Audit, consultanță
Perioada	Septembrie 2015 - Decembrie 2018
Funcția sau postul ocupat	Director resurse umane
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definirea strategiei, a politicilor și procedurilor de resurse umane ✓ Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor ✓ Proiectarea și implementarea unui Assessment Center pentru top management ✓ Internalizarea sistemului de administrare și salarizare și reducerea costurilor ✓ Implementarea sistemului de pontaj electronic ✓ Coaching pentru top management ✓ Implementarea cardului de masă electronic ✓ Proiectarea specificațiilor pentru implementarea modulelor de administrare și pontaj în Microsoft Dynamics AX, customizat pe nevoile companiei
Numele și adresa angajatorului	ALTEX
Tipul activității sau sectorul de activitate	retail
Perioada	Noiembrie 2013 - August 2015
Funcția sau postul ocupat	Consultant resurse umane
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proiecte de recrutare pentru poziții de specialiști, vânzări și management ✓ Proiecte de teambuilding ✓ Programe de training (Project Management pentru Apa Nova, participare într-un proiect POSDRU în formare antreprenorială pentru regiunea centrală și de nord-est)
Numele și adresa angajatorului	Nita Gabriela PFA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în management

Perioada Iulie 2011 - Octombrie 2013
 Funcția sau postul ocupat **Manager resurse umane**
 Activități și responsabilități principale

- ✓ Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor
- ✓ Reorganizarea departamentului de vânzări în vederea optimizării activității
- ✓ Alinierea culturii organizaționale cu obiectivele de business ale companiei
- ✓ Proiectarea și implementarea unui program de evaluare 360 grade a echipei manageriale (folosind Multifactor Leadership Questionnaire)
- ✓ Livrarea programelor de training interne pe diferite subiecte: Leadership & Management, Comunicare, Time Management, Customer Care, Presentation Skills
- ✓ Teambuilding - proiectare și livrare
- ✓ Proiecte de recrutare (poziții de specialiști și poziții manageriale)
- ✓ Implementarea chestionarului anual de satisfacție a angajaților
- ✓ Workshopuri pentru echipa managerială cu scopul de a găsi soluții la problemele de coordonare a echipelor în vederea optimizării activității

Numele și adresa angajatorului **Euromedia**
 Tipul activității sau sectorul de activitate Publicitate outdoor

Perioada Mai 2010 - Nov. 2010
 Funcția sau postul ocupat **Senior Human Capital Consultant și HR Manager**
 Activități și responsabilități principale

- ✓ Îmbunătățirea politicilor și procedurilor de resurse umane.
- ✓ Implementarea unui sistem de bonusare bazat pe performanță.
- ✓ Programe de formare: Customer Care, Upselling skills, Servant leadership, Managementul Proiectelor pentru Ambient Sibiu și Rulmenți Barlad.
- ✓ Recrutarea candidaților potriviți pentru proiectele de consultanță (specialiști SAP pentru Rulmenți Bârlad)
- ✓ Proiectarea și implementarea proiectelor de consultanță pe aprecierea performanțelor, onboarding etc.
- ✓ Coordonarea și îmbunătățirea programului "Mystery Shopping" pentru Ambient Sibiu.
- ✓ Menținerea și dezvoltarea relației cu clienții, dar și cu companiile de servicii HR

Numele și adresa angajatorului **Architected Business Solutions Romania**
 Tipul activității sau sectorul de activitate Consultanță în management

Perioada August 2009 - Aprilie 2010
 Funcția sau postul ocupat **Coordonator Resurse Umane**
 Activități și responsabilități principale

- ✓ Coordonarea Rețelelor Electronice ale Comunităților Locale (RECL) - aspecte HR în 255 comunități locale de pe întreg teritoriul țării.
- ✓ Pregătirea și implementarea procedurilor și politicilor privind funcționarea și coordonarea RECL.
- ✓ Coordonarea procesului de monitorizare a RECL.
- ✓ Identificarea și prezentarea către managerii RECL a oportunităților pentru sustenabilitatea RECL.
- ✓ Asigurarea unei cooperări eficiente și a comunicării dintre administrația locală a comunităților care au RECL și diferite departamente și agenții guvernamentale implicate în activitățile proiectului.
- ✓ Verificarea întregului proces de execuție a contractului ce implică aspecte legate de activitățile RECL și participarea la verificările periodice.
- ✓ Coordonarea consultanților individuali, a furnizorilor de training, privind aspectele HR ale Proiectului Economia Bazată pe Cunoaștere.
- ✓ Coordonarea monitorizării indicatorilor de performanță și a procesului de evaluare pentru diferite servicii implementate în infrastructura RECL.
- ✓ Participarea la procesele de selecție și achiziții, ca membru în comisiile de evaluare și negociere

Numele și adresa angajatorului **Unitatea de Management al Proiectului Economia Bazata pe Cunoaștere (EBC) – Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale**
 Tipul activității sau sectorul de activitate Proiect Banca Mondială

<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>Martie 2004 - Iulie 2009</p> <p>HR Manager și Consultant HR</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recrutarea și selecția persoanelor potrivite pentru diverse poziții (web designer, programator, account manager și content manager). ✓ Fișe de post, contracte de muncă, adeverințe etc. ✓ Conceperea și implementarea unui sistem de apreciere a performanței. ✓ Programe de training și teambuilding. ✓ Contactarea potențialilor clienți și ofertarea serviciilor de training HR și management, precum și a serviciilor de consultanță HR. ✓ Întâlniri cu potențiali clienți și ofertare după analiza problemelor de HR și manageriale. ✓ Conceperea și implementarea programelor de recrutare, training și coaching pentru diferiți clienți. ✓ Implementarea proiectelor de consultanță pe managementul performanței, induction training etc. ✓ Menținerea și dezvoltarea relației cu clienții, dar și cu companiile de training și consultanță HR (parteneriate). <p>Clienți: Medicover, Parmalat Romania, DHL Romania, Elite Romania (în prezent Don Café), Sover Optica, Boscolo & Partners, EON Moldova, EGGER, Nova Optic, Hotel Residence, Ristorando, Gecad.</p> <p>The Adgency Media & Consult</p> <p>Digital marketing</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p></p>

<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>Martie 2002 - Noiembrie 2004</p> <p>Training Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizarea politicii de training și a planului anual de formare, în urma analizei nevoilor de training. ✓ Coordonarea întregii activități de training din companie ✓ Formarea unei echipe de trainerii la nivelul companiei ✓ Proiectarea, livrarea și coordonarea unui program de training privind abilitățile manageriale pentru 60 de middle manageri ✓ Proiectarea unui program de induction training ✓ Proiectarea și livrarea a peste 80 sesiuni de formare pe diverse teme (Managementul proiectelor, Managementul timpului, Train the Trainers, Managementul schimbării, Ședințe eficiente, Dezvoltarea abilităților manageriale) ✓ Proiectarea și livrarea programelor de teambuilding. ✓ Realizarea procedurii de apreciere a performanțelor, proiectarea instrumentelor de evaluare și training pentru evaluatorii din companie. ✓ Realizarea unui program de evaluare 360 pentru top management (instrumente SHL) și a unui plan de îmbunătățire a abilităților manageriale. ✓ Coaching pentru management pe diverse subiecte legate de dezvoltarea personală, managementul performanței, stabilirea obiectivelor etc
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Softwin</p> <p>IT</p>

Perioada	Iulie 2000 - Februarie 2002
Funcția sau postul ocupat	Coordonator program
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorizarea și coordonarea activităților proiectului Școala Altfel prin asigurarea de șanse egale pentru toți - proiect adresat elevilor din medii sociale defavorizate. ✓ Acordarea de consultanță în implementarea, monitorizarea și evaluarea activităților proiectului. ✓ Stimularea inițiativelor școlilor la nivel local - elaborarea documentelor necesare pentru selecția, finanțarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor propuse de școlile implicate în proiect (chestionare de selecție și evaluare, contracte de finanțare etc.). ✓ Acordarea de consultanță școlilor din proiect privind elaborarea planului de implementare a proiectului și rapoartele proiectului (rapoarte tehnice și financiare, rapoarte de monitorizare și evaluare). ✓ Vizite de monitorizare în școli. ✓ Planificarea evenimentelor: conferințe de presă, cursuri, evenimente publice etc. ✓ Monitorizarea bugetului programului și raportare. ✓ Identificarea oportunităților de finanțare la nivel național și european
Numele și adresa angajatorului	Centrul Educația 2000+ (ONG din rețeaua SOROS)
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG
Perioada	Mai 1999 - Iunie 2000
Funcția sau postul ocupat	Consultant Resurse Umane
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prospectarea de noi clienți, analiza nevoilor de training și pregătirea ofertelor. ✓ Proiectarea și livrarea cursurilor de Time Management și Project Management; follow-up pentru cursurile livrate.
Numele și adresa angajatorului	HRD – Human Resources Development
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în management
Perioada	Octombrie 1994 - Aprilie 1999
Funcția sau postul ocupat	Cercetător Științific în științele educației
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colectarea datelor pentru un catalog ONG (FDSC, martie 1997). ✓ Membru în echipa de realizare a unui studiu UNICEF privind condițiile copilului în România și a programelor educaționale dezvoltate de ONG-uri (aprilie - iunie 1997) - proiect coordonat de dna Ioana Herseni ✓ Membru în echipa de proiect pentru colectarea și prelucrarea datelor privind educația universitară pentru publicația "Who's Who" (Editura Tehnică, septembrie - octombrie, 1997) ✓ Membru în echipa de proiect pentru colectarea și prelucrarea datelor privind educația vocațională în România - ETF European Training Foundation prin Programul Observator Național (decembrie 1997 - decembrie 1998) - proiect coordonat de dna Mihaela Jigău ✓ Membru în echipa de proiect pentru definirea și conceperea standardelor manageriale pentru directorii de școli - proiect coordonat de dl Șerban Iosifescu ✓ Membru în echipa de proiect pentru redactarea cursurilor de management pentru învățarea la distanță pentru directorii de școli - proiect coordonat de dl Șerban Iosifescu ✓ Membru (formator) în echipa de implementare a programului internațional de formare în management pentru directorii de unități școlare din cadrul Componentei "Management și finanțare" a Proiectului de Reformă a Învățământului Preuniversitar (februarie 1998 - ianuarie 1999; program finanțat de Banca Mondială, experți din UK) - Certificat de formator național pentru directorii de unități școlare ✓ Membru (formator) în echipa de implementare a programului internațional Informare și Consiliere în Carieră pentru formarea viitorilor consilieri în carieră - grupele din București și Iași (septembrie 1999 - iunie 2000; program finanțat de Banca Mondială, experți din Danemarca) - Certificat de trainer în informare și consiliere în carieră
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Științe ale Educației – Laborator Teoria educației; Laborator Management și prognoză
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare în domeniul educației

Perioada Septembrie 1993 - Septembrie 1994
 Funcția sau postul ocupat **Profesor suplinator științe sociale**
 Activități și responsabilități principale ✓ predarea disciplinelor: psihologie, sociologie și logică la clasele a IX-a și a X-a.
 Numele și adresa angajatorului **Colegiul Național „Mihai Viteazul” București**
 Tipul activității sau sectorul de activitate învățământ preuniversitar

Perioada Septembrie 1989 - Septembrie 1990
 Funcția sau postul ocupat **Învățător**
 Activități și responsabilități principale ✓ predarea disciplinelor la clasele I-IV.
 Numele și adresa angajatorului **Școala Generală nr. 7, Galați**
 Tipul activității sau sectorul de activitate învățământ preuniversitar

Competențe principale

- ✓ Formare în management și leadership
- ✓ Educația adulților
- ✓ Formarea formatorilor
- ✓ Design și implementare de programe de formare a echipelor
- ✓ Executive coaching
- ✓ Design și implementare de sisteme de evaluare a performanțelor
- ✓ Recrutare și head-hunting
- ✓ Formare în consiliere în carieră
- ✓ Cercetare în domeniul educației
- ✓ Management de proiect

Limba maternă **româna**
 Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Engleza
Italiana

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2	C2	C1	C1	C2
B1	B2	A1	A1	A1

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Publicații Conferințe

“The importance of implementing modern human resources in school organizations” - “Educația în era digitală: evoluții, provocări și tendințe: Conferința Internațională de Științele Educației”, 23-24 martie, Universitatea Titu Maiorescu București, ediția I./ coord.: Sorin Ivan, Editura Universitară, 2023

Co-autor al raportului de cercetare „Neparticiparea elevilor la Evaluarea Națională de la finalul clasei a VIII-a 2023” Editura Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație București, 2023
<https://www.ise.ro/wp-content/uploads/2024/01/Raport-neparticipare-EvN-2023-isbn.pdf>

“Psychological Safety in Schools” - articol publicat în Journal of Communication and Behavioural Sciences nr. 1 / 2023, <https://www.cceol.com/search/journal-detail?id=2615>

“Puterea, influența socială și micropolitica în sistemul de învățământ: analiza și impactul asupra managementului educațional” Ed. Universitară, 2023

Co-autor al lucrării: “Științele educației – Dicționar enciclopedic”, vol. II (Ed. Sigma, 2008)
<https://editurasigma.ro/product/stiintele-educației-dicționar-enciclopedic-vol-ii/>, cu articolele: Planificarea învățământului, Politică educațională, Sistem de învățământ, Zone educative prioritare.

Co-autor al lucrării: “Științele educației – Dicționar enciclopedic”, vol. I (Ed. Sigma, 2007)
<https://editurasigma.ro/product/stiintele-educației-dicționar-enciclopedic-vol-i/>, cu articolele: Decentralizare, Învățământ nonpublic și particular, Legislația învățământului.

Co-autor al lucrării: “Manual de management educațional pentru directorii de unități școlare” (Ed. ProGnosis, 2000) <https://www.scribd.com/doc/96881717/Manual-de-Management-Educațional>, cu articolul: “Micropolitica organizației școlare”