

<b>Curriculum vitae Europass</b>	
<b>Informații personale</b>	
Nume / Prenume	<b>GHINEA CARMEN</b>
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>	Facultatea de Litere – Universitatea <i>Spiru Haret</i> - cadru didactic Învățământ - educație
<b>Experiența profesională</b>	
Perioada	<b>2011 – prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Lector universitar Predarea limbii engleze și germane ca limbaje specializate în facultati cu profil, atât filologic cât și nefilologic, în universitati precum: USH, UCDC, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București Activități didactice (cursuri, seminarii și lucrări practice, masterat); Evaluare; Elaborare materiale didactice; Activități de cercetare Titular de curs: LLs-Germana, Engleza- Literatura Engleza și Americana- secolul 18 și 19 – Limbaje de specialitate în Drept, Sport, Kinetoterapie, Muzica, Teatru. Îndrumare proiecte de licență și masterat Redactor, recenzor și supervisor lingvistic la revista ALLOQUOR – <i>Studia Humanitatis Iassyensia</i>
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Litere – Universitatea <i>Spiru Haret</i> , str. I. Ghica nr. 13; București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică - Învățământ superior
Perioada	<b>2006 – 2011</b>
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Predarea limbii engleze ca limbaj specializat în USH (pentru studenții de la Facultatea de Relații Internaționale și Studii Europene, Facultatea de Drept și Administrație Publică, Facultatea de Marketing și Afaceri Economice Internaționale, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Finanțe și Bănci) Activități didactice (cursuri, seminarii și lucrări practice); Îndrumare proiecte de licență Evaluare; Elaborare materiale didactice; Activități de cercetare
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Limbi și Literaturi Straine – Universitatea <i>Spiru Haret</i> , str. I. Ghica nr. 13; București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică - Învățământ superior
Perioada	<b>1989 - 2006</b>
Funcția sau postul ocupat	Inginer, cercetător gr.3, redactor principal rev <i>Industria Textila</i> – revista ISI
Activități și responsabilități principale	Cercetare, Redactare articole, traduceri, recenzii, cronici, editare revista "Industria Textilă" Traducere, interpretariat Participare la conferințe internaționale și simpozioane în domeniu
Numele și adresa angajatorului	Institutul de Cercetări Textile I.N.C.D.T.P. București, Str. L.Pătrășcanu 13, sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate științifică și de cercetare
Perioada	<b>1985 –1989</b>
Funcția sau postul ocupat	Inginer stagiar, post ocupat prin repartiție guvernamentală
Activități și responsabilități principale	Elaborare de proiecte, asigurarea cu materiale și utilaje din străinătate
Numele și adresa angajatorului	Combinatul de Celuloză și Hârtie Drobeta Turnu-Severin, jud. Mehedinți
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate de producție și achiziție de materii prime în sector mecano-energetic
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	<b>2009 – 2014</b>

Calificarea obtinuta	Doctor in filologie (cf. Ordin Ministru nr. 3181/06.02.2015), cu lucrarea, in limba engleza, "Reprezentări ale imigrantului în proza contemporană a românilor americani" (Representations of The Immigrant in Contemporary Romanian-American Prose Writing), Coordonator științific: Prof.Univ.Dr. Rodica Mihăilă									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București – Școala Doctorală de Studii Literare Și Culturale									
Perioada	<b>2012</b>									
Atestat	Cursant: PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ-MANAGER ÎMBUNĂTĂȚIRE PROCESE pentru ocupația MANAGER ÎMBUNĂTĂȚIRE PROCESE									
Perioada	<b>2011</b>									
	Cursant in Programul de formare profesionala pentru ocupatia de formator Calitate europeana in invatamantul superior POSDRU/86/1.2/S/62249									
Perioada	<b>2004 – 2006</b>									
Calificarea / diploma obținută	Masterat în „Traducere specializată și tehnica documentării terminologice”									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Limbi si Literaturi Straine									
Perioada	<b>2000- 2004</b>									
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în filologie									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializarea engleză – germană									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” București Facultatea de Limbi și Literaturi Străine									
Perioada	<b>1980 – 1985</b>									
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în inginerie mecanică și procese chimice									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specializare mecano – chimic									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Politehnic Bucuresti - Facultatea de Utilaje și Ingineria Proceselor Chimice - Învățământ superior									
Perioada	<b>1974-1979</b>									
Calificarea / diploma obținută	Bacalaureat									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cunoștințe de cultură generală; Comunicare în limba engleză și franceză.									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul de Matematică Fizică „Gheorghe Lazăr” – București- Învățământ preuniversitar									
<b>Aptitudini și competențe personale</b>										
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	<b>Engleză</b>									
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>				<b>Vorbire</b>				<b>Scriere</b>	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>Limba engleză</b>	C2	C2	C2	C2	C2	C2	C2	C2	C2	C2
<b>Limba germană</b>	C1	C1	C1	C1	B1	B1	B1	B1	C1	C1
Competențe și abilități sociale	Îndrumare în domeniul limbilor străine. Capacitate de adaptare, de comunicare și de lucru în echipă. Flexibilitate, capacitate excelentă de comunicare interpersonală, energică, perspicace, diplomată; înțelegere și dorința de a ajuta; entuziasm pentru a fi la curent cu noutățile în domeniul de studiu și în a-i învăța și pe ceilalți.									
Competențe și aptitudini organizatorice	Organizator activități: - Bine coordonate în cadrul grupei, motivarea și stimularea studenților, spirit de organizare dobândit în timpul funcțiilor administrative deținute. - Abilitate în a stabili priorități și în a organiza munca în conformitate cu necesitățile aferente.									

	- Educative, metodice, abilități dobândite în activitatea practică directă.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Tehnoredactare în Word, Excel, Power Point, Publisher, Navigare Internet Cunoștințele au fost dobândite atât prin cursuri cât și instruire personală.
Permis(e) de conducere	B