

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **CIUPITU SORIN ADRIAN**

Experiența profesională

Perioada	1 martie 2019 - prezent
Funcția sau postul ocupat	șef de lucrări (lector) univ.dr.ec.
Activități și responsabilități principale	Cursuri la disciplinele: Management financiar-contabil și Contabilitate Predare seminarii la disciplinele: Contabilitate, Management financiar-contabil, Management industrial, Management general.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	octombrie 2016 – februarie 2019
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Cursuri la disciplinele: Management financiar-contabil și Contabilitate Predare seminarii la disciplinele: Contabilitate, Management financiar-contabil, Management industrial, Management general.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	septembrie 2015 - 2016
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Editare de cursuri și caiete de seminar; Predare seminarii la disciplinele : Bazele managementului, Managementul investițiilor, Buget și trezorerie publică, Fiscalitate și Prețuri și concurență; Activitate de cercetare științifică în cadrul Centrului de Excelență, colectivul „Finanțe- Bănci”; Participarea la sesiunile de comunicări științifice ale cadrelor didactice, ale studenților și masteranzilor.

Numele și adresa angajatorului Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ superior

Perioada oct. 2009 – sept.2012
Funcția sau postul ocupat Preparator universitar
Activități și responsabilități principale Seminarii la disciplina „Fiscalitate”.

Numele și adresa angajatorului Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ superior

Perioada nov. 2008 - oct. 2009
Funcția sau postul ocupat Economist
Activități și responsabilități principale Întocmirea situațiilor financiare anuale
Derularea la timp a plăților către furnizori.
Pregătirea zilnică a facturilor intrate de la furnizori.
Construirea, asigurarea și completarea bazei de date.
Înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor derulate prin registrele de casă și prin extrasele de cont.
Înregistrarea facturilor, alocarea corectă a costurilor, urmărirea și verificarea soldurilor.

Numele și adresa angajatorului S.C. Sorina Impex S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate Comerț

Perioada oct. 1995 - nov. 2008
Funcția sau postul ocupat Lucrător comercial
Activități și responsabilități principale Recepție marfă, responsabil vânzări, raport Z - casa de marcat, întocmirea notelor de intrare-recepție.

Numele și adresa angajatorului S.C. Sorina Impex S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate Comerț

Perioada oct. 1990 - oct. 1995
Funcția sau postul ocupat Operator date
Activități și responsabilități principale Construirea, asigurarea și completarea bazei de date.
Actualizarea bazei de date.

Numele și adresa angajatorului S.C. Izolatorul S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate Comerț

Educație și formare

Perioada octombrie 2012 – septembrie 2015
 Calificarea / diploma obținută Doctor/Management
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Valahia” din Târgoviște

Perioada octombrie 2008 - iulie 2010
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de master
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Management financiar bancar
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate- București

Perioada octombrie 2009 - iulie 2010
 Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire cursuri de psihopedagogie
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Politehnică București

Perioada octombrie 2005 - august 2008
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de licență
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" licențiat la Facultatea de "Finanțe, Bănci și Contabilitate", București

Limba(i) maternă(e) Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare <i>Nivel european</i> (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	B1	B1	B1	B1	B1
Limba germană	A1	A1	A1	A1	A1

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale Capacitate de comunicare;
Capacitate de relaționare foarte bună;
Determinare și orientare spre rezultate;
Viziune economică;
Inițiativă;
Echilibru;
Loialitate;
Capacitate de motivare a unui colectiv, foarte bună comunicare,
deschidere și flexibilitate.

Competențe și aptitudini organizatorice Capacitate organizatorică bună

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Word
Excel, PowerPoint

Permis(e) de conducere Categoria B