



## REGULAMENT

### PRIVIND MODUL DE IMPLEMENTARE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI A MĂSURILOR DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA INFECTĂRII CU NOUL CORONAVIRUS ȘI ACCESUL ÎN SPAȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ADMINISTRATIVE

#### Capitolul I

##### Dispoziții generale

**Art.1** În contextul riscului de răspândire a infecției cu noul Coronavirus și având în vedere măsurile stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, constituit la nivelul Guvernului României, transpuse în Universitatea POLITEHNICA din București prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.14 din data de 11.03.2020, se impune instituirea unor reguli de aducere la îndeplinire a respectivelor dispoziții.

**Art.2** Prezentul regulament se aplică personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

#### Capitolul II

##### Modul de a acționa în cazul existenței unei suspiciuni de contaminare cu virusul COVID-19

**Art.3** Orice salariat al Universității POLITEHNICA din București care sosește din vreo țară afectată de Coronavirusul SARS-CoV-2 intră în carantină în baza hotărârii autorității competente.

**Art.4** Salariații care au călătorit în străinătate după data de 08.03.2020 vor comunica traseele parcurse la numărul de telefon **0741.99.11.33** sau la adresa de e-mail **alerta@upb.ro** pentru a se lua măsurile necesare în vederea protejării stării lor de sănătate, precum și pentru a se evita eventualele contaminări.

**Art.5 (1)** Orice salariat al Universității POLITEHNICA din București care a intrat în contact cu persoane ce s-au întors din țări afectate de noul Coronavirus și au simptome de febră, tuse, dificultăți respiratorii, dureri musculare și stări de oboseală sau orice salariat care prezintă el însuși o infecție respiratorie și acuză simptomele enumerate anterior va suna la numărul 112 și va

respecta indicațiile primite, iar ulterior va apela numărul de telefon pus la dispoziție de universitate – **0741.99.11.33** sau se va adresa în scris, la adresa de e-mail **alerta@upb.ro**, pentru informare.

(2) În situația în care persoana va fi izolată la domiciliu, va înștiința telefonic universitatea.

**Art.6** În ipoteza în care un salariat prezintă simptomele specifice infectării cu noul Coronavirus (COVID-19), universitatea anunță Comisia pentru Situații de Urgență, salariatul respectiv va fi spitalizat, iar persoanele cu care a intrat în contact vor fi supuse izolării sau unei perioade de carantină de două săptămâni.

### **Capitolul III**

#### **Măsuri urgente privind accesul în clădiri și reorganizarea pazei**

**Art.7** Se va proceda la limitarea accesului în clădirile administrative și de învățământ ale universității, după cum urmează:

- a) Pentru clădirea „Rectorat” accesul persoanelor se va face prin intrarea aflată la Registratură și intrarea oficială, restul intrărilor vor fi închise.
- b) Accesul în facultăți se va face prin intrarea principală, iar restul căilor de acces vor fi închise. În cazul facultăților care au în folosință mai multe clădiri, conducerea va stabili care vor fi intrările prin care urmează a se realiza accesul în perioada următoare și va afișa la intrarea principală punctele de acces ce urmează a fi utilizate.
- c) Pentru Bibliotecă accesul se va face prin corpul A, iar restul intrărilor vor fi închise (corpul C).
- d) Pentru clădirea „Precis” accesul se va face prin intrarea principală aflată spre intrarea EC a Facultății de Automatică și Calculatoare, restul intrărilor vor fi închise.
- e) Pentru clădirea „Campus” intrarea se va face prin intrarea principală, folosind cartelele de acces, restul intrărilor vor fi închise.
- f) Pentru Școala Primară POLITEHNICA accesul se va face prin intrarea principală, restul intrărilor vor fi închise.
- g) În cazul Imobilului Calea Victoriei, accesul este strict interzis, locația fiind în conservare.
- h) Accesul pietonal în Campusul Noul Local se va face doar prin: Splaiul Independenței, B-dul Iuliu Maniu, B-dul Vasile Milea (gang) și Str. Economu Cezărescu, restul porților vor fi închise.
- i) Legitimarea persoanelor care au drept de acces în Complexul Polizu se va face la cele două puncte de acces din str. Gheorghe Polizu nr. 1-7 și Calea Griviței nr. 139.

**Art.8** Accesul în clădirile administrative este permis angajaților UPB, precum și angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă.

**Art.9** Accesul în clădirile unde se desfășoară activități didactice și de cercetare (facultăți, institute, centre de cercetare etc.) este permis doar angajaților UPB, colaboratorilor, precum și angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă.

**Art.10** Accesul salariaților în incintele universității se va face în baza legitimației de serviciu.

**Art.11** Accesul colaboratorilor în clădirile unde se desfășoară activități didactice și de cercetare (facultăți, institute, centre de cercetare etc.) se va face în baza CI, după înregistrarea în Registrul de evidență a persoanelor și preluarea/ conducerea la intrarea/ieșirea în/din clădire de către salariatul compartimentului unde se desfășoară activitatea pentru care s-a prezentat.

**Art.12** Accesul în clădirile universității a angajaților societăților comerciale ce prestează servicii și/sau execută lucrări strict necesare în această perioadă se va face în baza unei solicitări aprobate de Direcția Generală Administrativ Economică și după înregistrarea în Registrul de evidență a persoanelor.

**Art.13** Accesul petenților este strict interzis în clădirile universității. Soluționarea petițiilor se va face de către secretariatele facultăților/ compartimentele administrative/ registratură on-line sau prin preluarea acestora de la punctul de acces în clădire.

## **Capitolul IV**

### **Alte măsuri de monitorizare a riscurilor privind Coronavirusul SARS-CoV-2**

**Art.14** Activitățile conexe celor didactice și de cercetare (conferințe științifice, conferințe publice și de alt gen, concursuri școlare, evenimente culturale, artistice și sportive, dezbateri, alte întruniri sau evenimente cu caracter public) din perioada 11-31 martie 2020 vor fi reprogramate.

**Art.15** În cazuri excepționale, la solicitarea cadrelor didactice, activitățile enumerate la articolul anterior se pot desfășura cu respectarea Hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență. Aprobarea desfășurării activităților la nivelul facultăților se va face de către decanul facultății. Aprobarea desfășurării activităților la nivelul universității se va face de către prorectorul desemnat.

**Art.16** Se suspendă toate mobilitățile cadrelor didactice și ale studenților, atât ale celor care vin în universitate, cât și ale celor care pleacă din universitate, până la data de 31 martie 2020, cu posibilitatea prelungirii, în funcție de evoluția situației la nivel național.

**Art.17** Începând cu data de 12 martie 2020 activitatea de pregătire și servire a mesei în cantinele din incinta UPB se suspendă, urmând a se asigura dezinfectia spațiilor și obiectelor.

**Art.18** Se suspendă activitatea cu publicul a Muzeului UPB și a Bibliotecii Centrale, până la data de 31 martie 2020, cu posibilitatea de prelungire.

**Art.19** Se vor efectua activități speciale de igienizare în toate spațiile UPB, începând cu data de 11 martie 2020.

**Art.20** Se instituie obligația ca Direcția Întreținere Patrimoniu și facultățile să asigure la toalete materiale destinate igienei personale (săpun, prosoape de hârtie/ uscătoare de mâini, hârtie igienică), dezinfectia frecventă a clanțelor ușilor, precum și a altor suprafețe expuse (mese conferință, birouri etc.).

**Art.21** În principalele puncte de acces ale UPB vor fi amplasate dozatoare cu soluție dezinfectantă.

**Art.22** Comitetul pentru Situații Speciale de Urgență constituit la nivelul UPB în vederea analizării, monitorizării și reducerii riscurilor de epidemie Covid-19 (Coronavirus) în universitate (CSSU-UPB) va fi permanent în contact cu autoritățile care desfășoară activități în domeniu, iar în funcție de evoluția situației, va propune adoptarea unor măsuri de prevenție și de limitare a riscurilor de epidemie în universitate. Datele de contact ale CSSU-UPB sunt: [alerta@upb.ro](mailto:alerta@upb.ro) sau **0741.99.11.33**.

**Art.23** La nivelul UPB se desfășoară o campanie de informare cu privire la măsurile de prevenție necesare, prin intermediul website-ului dedicat acestor informații (<https://masuriprevenitie.upb.ro/>), prin distribuirea de afișe informative în toate clădirile universității și prin canalele de comunicare internă, prin e-mail-uri transmise către studenți și către salariații UPB, cu privire la măsurile de prevenție care trebuie respectate și implementate pentru a preveni riscurile de apariție a cazurilor de infecție cu acest virus.

## Capitolul V

### Măsuri preventive referitoare la securitatea și sănătatea în muncă<sup>1</sup>

**Art.24** Se va efectua o analiză în vederea prioritizării activităților administrative esențiale sau relevante de cele neesențiale, cu respectarea drepturilor la securitate și sănătate în muncă a angajaților.

**Art.25** Urmează a se asigura de către angajator securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă în condițiile *Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă* și dispunerea măsurilor necesare pentru:

- asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
- prevenirea riscurilor profesionale;
- informarea și instruirea lucrătorilor;
- acordarea echipamentului de protecție (măști, mănuși de protecție etc.).

**Art.26** Se va proceda la determinarea naturii și nivelului de risc pentru orice activitate susceptibilă să prezinte un risc de expunere la COVID-19 și stabilirea următoarelor măsuri:

- limitarea expunerii;
- elaborarea unui plan de măsuri, întocmit în baza recomandărilor medicului de medicina muncii cu care are contract;
- anunțarea imediată a Direcției de Sănătate Publică competentă teritorial.

**Art.27** Se vor utiliza e-mailul și teleconferințele pentru a reduce contactele fizice și deplasările în interes de serviciu, dacă acestea nu sunt necesare în mod imperativ.

**Art.28** Se întocmește un plan de asigurare a continuității activității în situația în care un număr semnificativ de salariați nu ar putea să își desfășoare activitatea la locul de muncă organizat de către angajator. Măsuri ce vor fi luate: identificarea acelor locuri de muncă pentru care trebuie asigurată continuitatea, identificarea acelor lucrători cu calificări/competențe care le dau

---

<sup>1</sup> <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/comunicare/comunicate-de-presa/5827-recomand%C4%83rile-ministerului-muncii-%C8%99i-protect%C8%9Biei-sociale-%C3%AEn-scopul-prevenirii-r%C4%83sp%C3%A2ndirii-infect%C4%83rii-cu-coronavirus>

posibilitatea să fie mutați de la un loc de muncă la altul, astfel încât să se asigure continuitatea activității, identificarea lucrătorilor care au infrastructura IT necesară de a lucra de acasă.

**Art.29** Se aplică procedurile stabilite la nivel național de către Ministerul Sănătății în cazul în care lucrătorul prezintă simptome asociate infecțiilor respiratorii la locul de muncă.

**Art.30** Se suspendă programul de audiențe și se introduc măsuri alternative, de tipul transmiterii solicitărilor prin telefon și email (numerele de telefon și adresele de email vor fi afișate pe pagina de internet).

**Art.31** Se încearcă diminuarea pe cât posibil a timpului de așteptare în cadrul programului de lucru cu publicul, prin transmiterea, acolo unde este posibil, a solicitărilor prin email.

**Art.32** În situațiile în care este necesară prezența fizică a solicitantului la sediul instituției, se va avea în vedere menținerea distanței de cel puțin 2,5 metri față de celelalte persoane din incintă.

**Art.33** În cazul unui salariat confirmat cu noul Coronavirus, angajatorul are obligația să informeze Direcția de Sănătate Publică pe raza căreia își desfășoară activitatea, în vederea demarării procedurilor pentru efectuarea anchetei epidemiologice.

**Art.34** Salariații pot beneficia de concediu medical în caz de carantină și izolare la domiciliu.

## Capitolul VI

### Măsuri de prevenire a infectării cu noul Coronavirus<sup>2</sup>

**Art.35** Se recomandă respectarea următoarelor reguli:

- 1) Spălați-vă pe mâini cu apă și săpun, minimum 20 de secunde, după orice contact cu o suprafață potențial contaminată.
- 2) Folosiți prosoape de hârtie, de preferat, pentru a vă șterge mâinile.
- 3) Nu vă atingeți ochii, nasul sau gura cu mâinile neigienizate.
- 4) Dacă strănuțați sau tușiți acoperiți-vă gura și nasul cu un șervețel de unică folosință, pe care aveți grijă să-l aruncați imediat la coșul de gunoi.
- 5) Dezinfectați frecvent, cu soluție pe bază de alcool sau clor, suprafețele cu care intrați în contact, atât acasă, cât și la locul de muncă.
- 6) Aerisiți de mai multe ori pe zi încăperile în care desfășurați activități.
- 7) Luați medicamente antivirale sau antibiotice numai la prescripția medicului.
- 8) NU beți lichide din aceeași sticlă/pahar cu alte persoane și nu folosiți aceleași tacâmuri.
- 9) NU intrați în contact direct cu persoanele aflate în autoizolare la domiciliu, indiferent dacă prezintă sau nu simptome specifice noului Coronavirus.
- 10) Masca de protecție/masca chirurgicală îi protejează pe cei din jurul dumneavoastră, în cazul în care aveți simptome de gripă sau răceală, întrucât previne răspândirea virusului pe cale respiratorie.

---

<sup>2</sup> <https://www.mai.gov.ro/15-recomandari-privind-conduita-sociala-responsabila-in-prevenirea-raspandirii-coronavirus-covid-19/>

11) Masca de protecție trebuie să acopere complet nasul și gura persoanei care o poartă.

## **Capitolul VII**

### **Dispoziții finale**

**Art.36 (1)** Personalul salariat din toate compartimentele Universității POLITEHNICA din București are obligația:

- a) să asigure realizarea la timp și de calitate a tuturor sarcinilor stabilite de conducerea universității;
- b) să manifeste fermitate în aplicarea actelor normative și sollicitudine față de organele centrale sau locale cu care colaborează sau care cer sprijin în rezolvarea acestor probleme.

**(2)** Totodată, salariații au obligația de a respecta și de a pune în aplicare măsurile dispuse prin acest regulament.

**(3)** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al Universității POLITEHNICA din București.